משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

اعلان رقم 72/26

لوظيفة مساعد/ة تربوي في التربية

* يجب قراءة نص العطاء بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

القسم:	إدارة التربية والتعليم
لقب الوظيفة:	مساعد/ة تربوي في التربية و التعليم الخاص
درجة الوظيفة وتصنيفها:	مساعد/ة التربية والتعليم في الصف
نسبة الوظيفة:	بدوام جزئي تخضع لموافقة وموازنة وزارة التربية والتعليم
شرح عن الوظيفة:	المساعدة في الأنشطة الصفية أثناء إنجاز المهام التنظيمية والتربوية في التعليم الخاص وفقًا لخطة عمل الفصل وبرنامج الدراسة الشخصية الذي يتكيف مع قدرة كل طفل / طالب وقيوده وكذلك وفقًا لسياسة وتعليمات وزارة التربية والتعليم.
مجال المسؤوليات:	**1. تقديم المساعدة الفردية للطلاب** • تقديم المساعدة الفردية في إكساب المهارات وممارستها، وفق توجيهات الفريق التربوي والفريق الطبي المساعد وإدارة المدرسة. • مرافقة الأطفال إلى مختلف العلاجات المهنية داخل الروضة وخارج أسوار المدرسة، ضمن ساعات الدراسة. • مساعدة المعالجين والمرشدين المهنيين أثناء العلاج عند الأطفال حسب تعليماتهم. **2. تقديم المساعدة الجسدية والاهتمام بنظافة الأطفال** • الاهتمام بنظافة الطلاب ونظافة البيئة ورفاهية الطلاب. • المساعدة في حالة صعوبة الحركة وتقديم المساعدة في الجوانب التمريضية في المراحيض والاستحمام والأكل وارتداء الملابس. • الإشراف على الطلاب أثناء الأنشطة في الساحة وفي الفصول الدراسية وفي الأنشطة التي تتم خارج أسوار المدرسة، حسب إدارة المدرسة. **3. المساعدة التنظيمية للموظفين التربويين** • التعرف على الوسائل التعليمية والتجهيزات المساعدة للطالب والصف بالتنسيق المسبق مع الفريق التربوي وتحت مسؤوليته. • تلقي التعليمات والتوجيه من مدربي التربية الخاصة والمربي. • تنظيم الفصل بعد المدرسة • المساعدة في أنشطة تعزيز العلاقات الاجتماعية بين طلاب الصف بالتنسيق مع الموظفين المحترفين. • المشاركة ومساعدة الطلاب في المناسبات الخاصة خارج ساعات العمل.

	• المشاركة في اجتماعات الفريق وإطلاع الفريق التعليمي على الأحداث غير العادية. **4 . المساعدة في مرافقة الطلاب في وسائل النقل.** • العمل مع الطلاب/الأطفال • العلاج الطبيعي للأطفال • العمل ضمن فرق العمل.
شروط اجبارية:	**التعليم :** استكمال التعليم الثانوي - 12 سنة من الدراسة **متطلبات إضافية:** • اجتياز دورة الإسعافات الأولية بنجاح (في حالة عدم إكمالها - الالتزام بإكمال الدورة عند الالتحاق بالوظيفة). • عدم وجود إدانة بجريمة جنسية وفقا لقانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية في بعض المؤسسات، 2001. • يشترط العمل أثناء الإجازات حسب التناوب الذي تحدده إدارة التعليم. **(يجب إرفاق الشهادات والبيانات المناسبة)**
	حدود الأهلية للوظيفة: بموجب المادة 16 من قانون الإشراف على المدارس لعام 1969: لا يجوز للموظف الالتحاق بالتعليم في حالة حدوث أي مما يلي: • أدين بجريمة تمس أمن الدولة • إدانته بجريمة أخرى تتعلق بالتشهير ويرى المدير العام أنه في ضوء هذه الإدانة فإن الموظف غير صالح للعمل كموظف في التعليم. • ثبت للمدير العام أن سلوك الموظف له تأثير ضار على الطلاب. **(يجب ملء البيان وفقًا لذلك)**
مميزات مهنية:	الموثوقية المصداقية الصرامة والالتزام بالمواعيد في الأداء، الانتباه واليقظة في الإشراف على الأطفال، النشاط والفعاليات والقدرة على المثابرة، القدرة على مواجهة الأعمال الصعبة، القدرة على الالتزام بالمواعيد النهائية، العمل في ساعات غير عادية، أخلاقيات العمل العالية.
تحت اشراف:	المهنية: مدير/ة المدرسة إداري: نائب مدير القسم اللوجستي والادارة
ملاحظة:	المناقصة مكتوب بلغة المذكر ولكنه موجه لكل من الرجال والنساء.

משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية: https://www.nof-hagalil.muni.il/hids أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.

2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **08/10/2026 حتى 16:00 صباحًا.**
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ،التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!

للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدن منشكو، هاتف رقم:

04-6478809 / أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il