

اعلان رقم 70/26

وظيفة عامل اجتماعي للشبيبة وصغار السن في المقر الوطني لمكافحة الارهاب الاقتصادي للشباب

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتنال للشروط الاجبارية

الوحدة:	قسم الخدمات الاجتماعية
وصف الوظيفة:	وظيفة عامل اجتماعي للشبيبة وصغار السن في المقر الوطني لمكافحة الارهاب الاقتصادي للشباب
التصنيف الوظيفي:	التصنيف حسب الأقدمية للترقية المهنية ونطاق المعرفة المهنية التي سيتم تقديمها.
نسبة الوظيفة:	66%
وصف العمل:	الصفقة تعتمد على موافقة الميزانية من وزارة الرفاه الاجتماعي. والتي ستنتهي بنهاية الميزانية.
نوع المناقصة	اعلان
تعيين	يشمل إيجاد وحصول الأولاد واندماجهم في المقر الوطني لمكافحة الارهاب الاقتصادي بالرد على الهاتف والتي تشمل الاستشارة والدعم والعلاج الجماعي والفردى. تقديم المساعدة الشخصية للفتيان بما في ذلك القبول والدعم لتنمية المهارات الحياتية ، وتوسيع و تحسين قدرة بين الشباب في تطوير العلاقات الشخصية والاندماج في أطر التعلم و- أو التوظيف.
وصف العمل:	- تجري أنشطة الإيجاد والحصول و العمل في المحيط مع الأولاد. - يدير جميع الأنشطة في المنزل - عملية الرعاية الاجتماعية قصيرة الأجل 12-15 اجتماعات فردية مع جميع الأولاد في المنزل التي تتضمن بناء مخطط شخصي وفحص الاحتياجات والتفكير الشائع والشاسع في المجالات التي يحتاج الصبي فيها إلى الدعم مرافقة و/أو رعاية. - المجموعات العلاجية العامل الاجتماعي يوجه طوال عام النشاط – مجموعتان عن طريق الهاتف (بالتعاون مع المرشد /متنوع في العمل على الهاتف) على القضايا المهمة لأعضاء المجموعة (لمنع وتقليل السلوك العنيف ، تنمية القدرة على تكوين علاقات شخصية ، والتوقف عن تعاطي المخدرات) ويوثق هذا العمل في ملف نشاط المقر الوطني لمكافحة الارهاب الاقتصادي / بيت دافى وملفات معالجة الأولاد المشاركين في الاجتماعات. - التدخل في أوقات الأزمات - يتدخل العامل الاجتماعي في أوقات الأزمات ويعمل على نشاط وضع الشباب بدون إطار عمل أو بدون خلفية عائلية من خلال ارشاد فعال كما هو مطلوب. - التدخل الأسري – يؤدي العامل الاجتماعي حسب التدخل المطلوب مع الشاب وعائلته تحسناً في العلاقة بين الشاب وأسرته وتوجيه الاهل يتم التدخل في ما يصل إلى 3 جلسات خلال الساعات التي يكون فيها المنزل غير فعال. - علاقة العامل الاجتماعي في المقر الوطني لمكافحة الارهاب الاقتصادي مع العامل الاجتماعي في السلطة البلدية العامل الاجتماعي في المقر الوطني لمكافحة الارهاب الاقتصادي يلتقي مرة كل ثلاثة أسابيع مع مجموعة الشباب في السلطة

الإجتماع حتى الآن يشمل مجمل العمل بكامله ، الاستشارات مع العامل الاجتماعي للشباب في الهيئة. يتضمن الاجتماع مجال العمل كجزء من العمل والتشاور • توثيق العامل الاجتماعي يوثق تيم عمله في ملفات العلاج الموجودة في المنزل ويلخصها عمليات التدخل في نماذج مخصصة.	
التعليم: • شهادة في العمل الاجتماعي (بكالوريوس) B.A • مسجل في السجل الاخصائيين الاجتماعيين	شروط إجبارية:
متطلبات خبرة: • خبرة لا تقل عن عام في العمل مع الشباب وصغار السن في (مراكز الضائقة)	
متطلبات إضافية • موافقة الشرطة وفق القانون على منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية في المؤسسة خدمات القاصرين 2001 • افضلية للعامل الاجتماعي لقانون الشباب • اللغات - اللغة العبرية على مستوى عال • تطبيقات الحاسوب تحكم كامل في EXCEL و WORD	
العمل لساعات غير معتادة ، التنقل في الخدمة ، القدرة على الاستماع ، الموثوقية والمصادقية والمبادرة ، والصرامة والالتزام بالمواعيد في التنفيذ ، الفهم والإدراك والقدرة على التعلم والقدرة على اتخاذ القرارات والقدرة على العمل في الفريق ، القدرة على التنظيم والتخطيط ، والقدرة على التنسيق والتطوير ، وقيادة المسؤولية ، مواجهة ضغوط الوقت والإرهاق ، والقدرة على التعامل مع العديد من القضايا في الوقت نفسه ، القدرة على الحفاظ على العلاقات الشخصية ورعايتها ، والقدرة على التعبير عن الذات كتابيًا وخطابًا ، القدرة على إدارة المفاوضات والقدرة على تمثيل البلدية أمام الأطراف الخارجية	مواصفات خاصة للوظيفة:
مديرة قسم الرفاه	تحت اشراف
المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.	ملاحظة

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو حصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 11/10/2026 10:00 صباحًا.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ للوظيفة**
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني harmihrzim@nallit.org.il