

ملء مكان لوظيفة ضابط/ة أمن مؤسسات التعليم

*يرجى قراءة نص الدعوة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية

الوحدة: إدارة التعليم

لقب الوظيفة: ملء مكان لوظيفة ضابط/ة أمن مؤسسات التعليم
ملء مكان موظف في إجازة مرضية

درجة الوظيفة وتصنيفها: إداري 7-9 / تصنيف الخريجين 37-39

نطاق العمل: 100% وظيفة

وصف الوظيفة:

1. إعداد خطط العمل السنوية وخطط ميزانية الأمن في مؤسسات التعليم

- رصد الاحتياجات في مجاله لتخطيط الميزانية السنوية أو خلال العام
- صياغة خطط العمل وعرضها لموافقة المسؤول
- تنفيذ خطة العمل السنوية الخاصة به وخطة منسق الأمن المدرسي

2. التأكد من تطبيق إجراءات الأمن والسلامة في مؤسسات التعليم

- توجيه المؤسسات التعليمية في إعداد ملفات الأمن وإجراء متابعة دورية لتحديث الملفات
- تنسيق والتأكد من تحديث البيانات الواردة من المؤسسات التعليمية
- إعداد ملف ميداني بالتنسيق مع إدارة المؤسسة التعليمية وشرطة إسرائيل ومهندس السلطة المحلية، بواسطة منسق الأمن في المدرسة
- توجيه مدير المؤسسة التعليمية في خطة التأمين بتفاصيلها وتدريباتها وتنفيذها
- التأكد من إصدار شهادات السلامة للمؤسسات التعليمية في منتصف أغسطس كل عام

3. تشغيل سيارة الأمن/الدورية وتجهيزها لأحداث الطوارئ في الروتين في مؤسسات التعليم

- نقل بيانات مؤسسات التعليم لسيارة أمن مؤسسات التعليم
- فحص إجراءات الاتصال بين سيارة الأمن والمؤسسة التعليمية وجهات الطوارئ المختلفة
- تحديد إجراءات إجراء الدوريات بين مؤسسات التعليم

4. الإشراف على استقبال وعمل الحراس في المؤسسة التعليمية

- التأكد من التزام شركة الأمن بمتطلبات السلطات المتفق عليها في اتفاقية التعاقد
- مقابلة المرشحين لمناصب الأمن في المؤسسات التعليمية
- التأكد من إجراء تدريبات الحراس التي تنفذها الشركات العاملة وفقاً لتوجيهات الشرطة بناءً على موافقة شركة التدريب ودفتر الحارس
- عقد اجتماعات تحديث مع المفتش من قبل شركة الأمن
- إحاطة الحراس عند بدء عملهم
- إجراء مراجعات على عمل الحراس في الروتين

5. إدارة الاستعداد لحالات الطوارئ في مؤسسات التعليم الرسمية وغير الرسمية

- تطبيق إجراءات الأمن والاستعداد لحالات الطوارئ في مؤسسات التعليم في السلطة المحلية وفقاً لتوجيهات القسم الأعلى للأمن والسلامة والاستعداد للطوارئ في وزارة التعليم، الجيش، القيادة الخلفية، المستشار الميداني، المداء وشرطة إسرائيل

- إحاطة ونقل التوجيهات لهيئة التدريس في مجالات الأمن والسلامة والاستعداد لحالات الطوارئ
- جولة في نقطة تجمع الطلاب، بمرافقة ضابط أمن من شرطة إسرائيل وتحديد خطة التأمين
- تخصيص مكونات الأمن المطلوبة للمؤسسات التعليمية وفقاً لأولويات، وفقاً للميزانية التي ستخصصها السلطة والمحافظة ووفقاً للتوجيهات المحدثة لتعميم المدير العام
- مساعدة المؤسسات غير الرسمية في السلطة المحلية في موضوعات الأمن الروتيني والاستعداد لحالات الطوارئ والإشراف على إجراءات الأمن المتخذة من قبلها

6. إجراء مراجعات أمنية في مؤسسات التعليم

- إجراء مسح لوجود مكونات الأمن وصلاحياتها وفقاً لتوجيهات تعميم المدير العام
- إجراء مراجعات لمحتوى وتحديث ملفات الأمن المؤسسية والملفات الميدانية والتأكد من إجراء مراجعات الجرد وصلاحيات معدات الطوارئ في مؤسسات التعليم من قبل إدارة المؤسسة
- التأكد من تصحيح الثغرات السابقة والإبلاغ عن النتائج لمدير المؤسسة ومدير مجال الأمن والسلامة والطوارئ المحافظي والجهات ذات الصلة في السلطة المحلية
- إجراء مراجعات مفاجئة للتحقق من إجراءات الأمن ونشاط الحارس في المؤسسات التعليمية والإبلاغ عن النتائج لمدير المؤسسة ومدير مجال الأمن والسلامة والطوارئ المحافظي والجهات ذات الصلة في السلطة المحلية
- تطبيق وتدريب إجراءات الأمن والسلامة في مؤسسات التعليم وتأهيل نظام التعليم لحالات الطوارئ والإبلاغ وفقاً لتعاميم المدير العام لوزارة التعليم وبخضوع لتوجيهات مدير مجال الأمن والسلامة والطوارئ المحافظي

7. تأمين النشاط غير الاعتيادي في المؤسسة التعليمية وخارجها

- توجيه المؤسسات التعليمية فيما يتعلق بإجراءات الأمن والسلامة المتخذة من قبلها أثناء إقامة الأحداث وأثناء النشاط غير الاعتيادي في المؤسسة وخارجها وفقاً للتوجيهات الأمنية ذات الصلة
- إعداد خطة تأمين للأحداث الخاصة بمؤسسات التعليم المنفذة داخل حرم المدرسة أو خارجه بموافقة شرطة إسرائيل وتوجيه المؤسسة التعليمية وفقاً لذلك
- مساعدة مديري مؤسسات التعليم في كل ما يتعلق بتنظيم الرحلات وتنسيقها وفهم إجراءات وتوجيهات الأمن والسلامة في موضوع الرحلات
- إجراء مراجعة ما قبل الرحلة وفي غيابها تتم من قبل منسق الأمن/نائب المدير/مدير المدرسة
- توجيه إجراءات الأمن والسلامة والاستعداد للطوارئ في المخيمات الصيفية والمعسكرات في نطاق مسؤولية السلطة المحلية، والإشراف عليها بما في ذلك إحاطة الجهات ذات الصلة، وإعطاء التصاريح الأمنية، والتأكد من ترتيبات التعاقد مع جهات الأمن
- المتابعة والمراقبة على ترتيبات التأمين في المخيمات الصيفية والمعسكرات بما في ذلك إجراء مراجعات عينة
- تحديد المناطق التي سيعمل فيها موظفو المقاولين في الحالات التي يكون فيها حاجة لتنفيذ أعمال داخل/ملاصق للمؤسسة التعليمية

8. إدارة وتنفيذ التدريبات والدورات لأصحاب المناصب في مجالات الأمن والسلامة والاستعداد للطوارئ في مؤسسات التعليم

- إجراء التوجيه والدورات التدريبية لهيئة التدريس والطلاب في مؤسسات التعليم مع تنظيم وتنفيذ أنشطة التوجيه والدورات التدريبية المتعلقة بمواضيع مسؤوليته في مؤسسات التعليم سواء بتوجيهه أو بالمبادرة بأنشطة مختلفة (توجيهات ودورات في المواضيع التالية: الجسم المشبوه، دورة منسقي الأمن، دورة "الإسعافات الأولية"، دورات "إطفاء الحرائق"، دورة الجبهة الداخلية، دورة الأمن، دورة السلامة، دورة منسقي الرحلات وإحاطات دورية لأصحاب المناصب في نظام التعليم وما شابه)
- التأكد من مشاركة واجتياز منسقي الأمن لدورة التدريب الأساسية (60 ساعة) وإجراء التحديثات في مواضيع الأمن والسلامة والاستعداد للطوارئ، بما في ذلك النشاط خارج المدرسة، في موعد لا يتجاوز نهاية شهر سبتمبر، وإجراء تحديث دوري كما هو مفصل في خطة العمل السنوية
- إجراء توجيهات ودورات في مواضيع الطوارئ للمديرين ومنسقي الأمن والمربين وأفرقة الطوارئ المدرسية
- توجيه إدارة المدرسة في حالة التخطيط لتنفيذ تدريبات من قبل وحدات القيادة الخلفية/الجيش/الشرطة، التي يُطلب فيها مشاركة الطلاب
- المبادرة وإجراء التدريبات (تدريبات اليقظة، تدريبات الإخلاء، الإرهاب، الحريق وما شابه) في مجال الأمن في المؤسسات التعليمية

التعليم:

شهادة 12 سنة دراسية
(يجب إرفاق الشهادات المناسبة)

الخبرة المهنية:

ضابط في الجيش أو الشرطة أو لديه أقدمية ثلاث سنوات في مناصب مهنية في مجال الأمن أو التأمين (فوق الخدمة الإلزامية في الجيش أو الشرطة).
*تُعطى الأفضلية لضابط في الجيش/الشرطة.
(يجب إرفاق شهادات العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ العمل الدقيقة)

الخبرة الإدارية:

خبرة في إدارة فريق موظفين لمدة سنتين على الأقل.
(يجب إرفاق شهادات العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ العمل الدقيقة)

الدورات والتدريبات المهنية:

- ضابط في الجيش أو الشرطة أو لديه أقدمية في منصب أمني بلدي/وطني لا تقل عن ثلاث سنوات (فوق الخدمة الإلزامية في الجيش أو الشرطة)
- سيطلب من الفائز في الدعوة استيفاء متطلبات تأهيل دورة مديري الأمن وضباط أمن مؤسسات التعليم في وزارة التعليم

متطلبات إضافية:

- عدم وجود سجل جنائي
- عدم وجود تسجيل لجرائم جنسية
- رخصة قيادة سارية المفعول
- اللغات - العبرية بمستوى عالٍ
- معرفة ببرامج OFFICE

خصائص العمل الفريدة للوظيفة:

- اتخاذ القرارات في حالات الطوارئ
- توجيه أصحاب المناصب في مجالات الأمن والسلامة والاستعداد للطوارئ
- السفر في إطار الوظيفة
- العمل مع السكان المدنيين في حالات الروتين والطوارئ

التبعية: تبعية إدارية ومهنية لضابط أمن البلدية.

يُوجّه مهنيًا أيضاً من قبل مدير مجال الأمن والسلامة والطوارئ المحافظي في وزارة التعليم.

ملاحظة: كتبت المناقصة بصيغة المؤنث ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء.

ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في الدعوة في موعد أقصاه 2026/10/11 الساعة 10:00.
3. ستُعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.



משאבי אנוש

מייל: edenm@nallit.org.il

טל': 04-6478809

4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
5. مسؤولية وتأكد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة. الطلبات بدون إرفاق الوثائق المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تؤخذ بعين الاعتبار!

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il