משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

<u>مناقصة قوى عاملة خارجية رقم 48/26</u>

<u>لوظيفة مرافقين مواصلات للطلاب ذوو المحدودية</u>

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتثال للشروط الاجبارية

الوحدة:	قسم التربية والتعليم
التصنيف الوظيفي:	لوظيفة مرافقين مواصلات للطلاب ذوو المحدودية
درجة الوظيفة وتصنيفها	מנהלי – מתח הדרגות 6-8
نسبة الوظيفة:	12 وظائف جزئية
نوع المناقصة	خارجي
وصف الوظيفة	• وظيفة المرافقة هو مساعدة الطالب على الصعود والنزول من وسيلة النقل ، لمراقبته أثناء تنقله حسب التوجيهات عن طريق العوامل المساعدة • المواصلات هي معدة لاطار التعليم الخاص في المدينة وخارجها : رياض الأطفال ،سكن المدرسة. • ساعات العمل مقسمة. هناك استراحة بين المواصلات في الصباح للمواصلات بعد نهاية اليوم الدراسي. • تتراوح أعمار الأطفال على متن المواصلات من سنة إلى 21 سنة. • عدد الأطفال في المواصلات حسب احتياجات النظام.
شروط اجبارية	التعليم 12 عاما من الدراسة - افضلية إتمام دورة الإسعافات الأولية بنجاح (إذا لم تكتمل – التزام لإكمال الدورة عند بدء الوظيفة) **متطلبات إضافية:** • تفويض من الشرطة حسب القانون لمنع تشغيل المجرمين في المؤسسة التي تهدف إلى تقديم خدمات للقاصر 2001

خصائص الأداء الفريدة للوظيفة:	يتطلب دور المرافقة في النقل التدريب وورش العمل من وقت لآخر والمسؤولية والتوجيهات في بعض الأحيان ، (لن تتمكن الحافلة من المغادرة لمرافقة الأطفال وفقًا لأعمال نقل الأطفال يتم تحديد الإجراءات وفقًا لمتطلبات المشرفين الموثوقية والجدارة والتوافر والصبر واليقظة واالانتباه في الإشراف على الأطفال والاستباقية ، ومقاومة ضغط الوقت والجهد ، والاستعداد للعمل لساعات غير منتظمة
تحت اشراف	نائب مدير قسم اللوجستيكا في إدارة التربية والتعليم
	المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:

https://www.nof-hagalil.muni.il/hids أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.

2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه
3. 04/10/2026 10:00 صباحًا.
4. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ،التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
5. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
6. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**

سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!

للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 8952/ 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il