

اعلان رقم 58/26

عامل/ة اجتماعي/ة استنفاد الحقوق والمجتمع

- يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتنال للشروط الاجبارية

الوحدة:	قسم الرفاه و الخدمات الاجتماعية
وصف الوظيفة:	تصنيف عامل اجتماعي حسب الأقدمية للتقدم المهني ونطاق المعرفة المهنية المقدم ، وهو منصب بدون رتبة إدارة
درجة الوظيفة وتصنيفها	عامل اجتماعي
نسبة الوظيفة:	50%
وصف العمل:	• مسؤول عن مجال استنفاد الحقوق على المستوى الفردي والجماعي والمجتمعي. • ايجاد الخدمات المناسبة في السلطة وتركيز المعلومات عن الحقوق في السلطات المساعدة ، بما في ذلك في مجال التوظيف. • تشكيل ومراقبة وتوجيه مجموعات التركيز لاتخاذ قرار بشأن القضايا الرئيسية وطرق العمل بها • تشجيع ورش العمل لاستنفاد الحقوق ، والوصول إلى الخدمات ، والتعليم والترفيه ، والترويج وإشراك المتطوعين والناشطين في عمل المركز. • المشاركة بمراقبة عامل اجتماعي في المركز في توظيف وتجميع موارد التنمية و الشراكة في إقامة مائدة مستديرة "שולחן עגול" بشراكة العملاء. • تجنيد وتفعيل مجتمع المشاركين كمجتمع داعم للعملاء في قسم عمليات استنفاد الحقوق • مساعدة فردية للعملاء الذين يتعاملون مع حالات استنفاد حقوق معقدة. • تقديم المشورة والتحديثات لموظفي القسم وتطوير التدريب داخل الإدارات والتدريب الإضافي لغرض التحديث المعرفة والمعلومات حول استنفاد الحقوق
شروط إجبارية:	<u>التعليم</u> عامل/ة اجتماعي/ة حاصل/ة على شهادة جامعية في الخدمة الاجتماعية *مسجل في سجل الأخصائيين الاجتماعيين. (يجب ارفاق شهادة) <u>متطلبات الخبرة:</u> بفضل شخص لديه خبرة في العمل المجتمعي. <u>الدورات والتدريب</u> مطلوب الخضوع للتدريب الأساسي في مجال العمل المجتمعي.
تحت اشراف	مدرب قائد الفريق أو الذي سيحدده مدير القسم
ملاحظة	المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 10:00 06/09/2026 صباحاً.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 04-647880 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il