משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

مناقصة قوى عاملة خارجية رقم52/26

لوظيفة مساعد/ة بديل/ة دائم في روضة الأطفال

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتثال للشروط الاجبارية

الوحدة:	قسم التربية والتعليم
التصنيف الوظيفي:	لوظيفة مساعد/ة بديل/ة دائم في روضة الأطفال
درجة الوظيفة وتصنيفها	مساعد/ة التعليم الخاصة
نسبة الوظيفة:	1 تخضع لموافقة وموازنة وزارة التربية والتعليم
وصف الوظيفة	**1. إعداد الروضة ليوم الدراسة وإغلاقها في النهاية بما في ذلك مسح الروضة** • فتح بوابات الروضة ومسح الروضة والساحة والمنطقة المحيطة • استقبال أطفال الروضة وتوجيههم للنشاط التمهيدي في الروضة • تنظيم المساحات ومراكز النشاط فيها، إعداد مواد العمل والتعلم، مستلزمات النشاط التربوي المخطط وما إلى ذلك، بتوجيه من معلمة الروضة • مساعدة معلمة الروضة في إعداد الروضة للأعياد والمناسبات الخاصة • ضمان التجهيز وإجراء المشتريات بالتنسيق مع معلمة الروضة ووفقاً لإجراءات السلطة • إغلاق الروضة وإقفال بواباتها بعد التأكد من خلو الروضة **2. المسؤولية عن مجال تغذية الأطفال في الروضة** • التحضير لوجبة الإفطار المشتركة، ستتم بمشاركة الأطفال في إطار التربية على مهارات الحياة، قدر الإمكان. صياغة القائمة ستتم بالتنسيق مع معلمة الروضة، وشراء الطعام سيكون وفقاً للإجراء في هذا الشأن • تحضير مواد الطعام لوجبة الإفطار مع الأطفال • إعداد المائدة للوجبات بمشاركة الأطفال مع ضمان سلامة الطعام وفقاً لتوجيهات السلامة • ضمان أكل الأطفال عند تقديم الطعام مع السماح وتشجيع الأطفال على الصب الذاتي • تنظيف وغسل أدوات الطعام سيتم بمشاركة الأطفال قدر الإمكان، تنظيم المطبخ • إجراء مشتريات معدات التغذية بالتنسيق مع معلمة الروضة والسلطة **3. تقديم المساعدة الجسدية لأطفال الروضة والعناية بنظافتهم ورفاهيتهم** • دعم الأطفال أثناء النشاط الحركي في الساحة وفقاً لخطة العمل وبالتنسيق مع معلمة الروضة	

• مساعدة معلمة الروضة في تنفيذ الأنشطة المختلفة مع الأطفال وفقاً لتوجيهاتها • حسب ما يحتاجه الأطفال في عملية الفطام، تغيير الحفاضات، تغيير الملابس، الإلباس، الغسيل، غسل اليدين وما إلى ذلك • مساعدة معلمة الروضة في توجيه الأطفال للاستقلالية في مجال النظافة الشخصية • مراقبة قواعد السلوك المناسب للأطفال أثناء النشاط **4. الحفاظ على نظافة الروضة ومحيطها** • مراقبة الترتيب والتنظيم للمعدات والمستلزمات خلال ساعات بقاء الأطفال في الروضة • تنفيذ أعمال الترتيب والنظافة في غرف الروضة، الساحة، ركن الحيوانات والمخزن • حفظ وصيانة الأركان الخاصة في الروضة (النباتات، الحديقة، ركن الحيوانات، ركن المداعبة، مراكز التعلم الديناميكية) ومساعدة معلمة الروضة في تنظيم البيئة التعليمية • سقي الحديقة، كنس الساحة، إخراج الأدوات من المخزن للساحة وإعادتها لمكانها **5. المساعدة في الحفاظ على سلامة أطفال الروضة** • إجراء مسح أمني وأماني قبل وصول الأطفال للروضة وقبل خروجهم للساحة • فتح وإغلاق البوابات وضمان دخول الروضة فقط للزوار المصرح لهم • ضمان انتشار الأطفال في نهاية اليوم قبل إغلاق الروضة • تقديم الإسعافات الأولية أو مساعدة معلمة الروضة في تقديم الإسعافات الأولية عند الحاجة • تنبيه معلمة الروضة لأي خلل أو عطل يُكتشف في أنحاء الروضة واستدعاء خدمات الإصلاح حسب الحاجة **6. دعم معلمة الروضة في تنفيذ خطة عمل الروضة** • تنفيذ مهام للأنشطة التربوية للأطفال بطلب من معلمة الروضة والتكيف مع خطة عمل الروضة • مساعدة ووساطة للأطفال أثناء أنشطة الإبداع أو اللعب مع تشجيع استقلاليتهم، أثناء سير نشاط الروضة • مساعدة معلمة الروضة في إعداد وتنفيذ أنشطة داخل وخارج الروضة • المشاركة في اجتماعات الأهالي ونشاط الروضة خارج ساعات التعلم • تلقي التوجيهات والإرشادات من مفتشة رياض الأطفال والمرشدات في الروضة **7. استبدال معلمة الروضة في غيابها وغياب معلمة بديلة (ذات صلة فقط بروضة الأطفال)** • تنفيذ البرنامج التربوي المخطط	

	• الإبلاغ لمعلمة الروضة عن السلوك والأحداث أثناء غيابها **8. إنشاء بيئة محمية وآمنة بشكل عام للأطفال وخاصة للأطفال الذين يعانون من حساسية لمنتجات الطعام.** **9. المشاركة الإلزامية في التدريبات: الإسعافات الأولية واستخدام حقنة الإبينفرين وفقاً لتعميم المدير العام لوزارة التعليم. إذا اختارت المساعدة التربوية في الروضة العمل كمرافقة شخصية لطفل يعاني من حساسية طعام مهددة للحياة، فستكون مجالات مسؤوليتها في هذا الشأن كما هو مفصل في التعميم.**
شروط اجبارية	التعليم: إكمال تعليم المدرسة الثانوية - 12 عامًا من الدراسة * إتمام دورة الإسعافات الأولية بنجاح (إذا لم تكتمل – التزام لإكمال الدورة عند دخول الوظيفة). **(يرجى إرفاق الشهادات والبيانات المناسبة)** متطلبات إضافية: • العمل أثناء الإجازات حسب التناوب الذي تحدده إدارة التربية والتعليم. • إتقان اللغة العبرية. • افضلية - الانتهاء من دورة مساعد معتمد من وزارة التربية والتعليم • عدم وجود إدانة بجريمة جنسية وفقا للقانون لمنع توظيف مرتكبو الجرائم الجنسية في مؤسسات معينة حسب قانون القاصر 2001 حدود الأهلية: حسب البند 16 من قانون الإشراف المدرسي 1969: لا يمكن للموظف العمل في مجال التربية والتعليم إذا حدث أحد الأمور التالية: • أدين بجريمة تمس الأمن القومي • أدين بارتكاب مخالفة أخرى تتعلق بالتشهير والادارة العامة في ضوء هذه المخالفة، لا يصلح توظيف العامل كعامل تربوي • ثبت للمدير العام أنه في سلوك الموظف يسبب ضرر على الطلاب.

خصائص الأداء الفريدة للوظيفة:	الموثوقية والمصداقية والصرامة والالتزام بالمواعيد في التنفيذ واليقظة والانتباه في الإشراف للأطفال , القوة والنشاط والقدرة على المثابرة. القدرة على التأقلم في العمل و التحدي ، والقدرة على االاتزام بالمواعيد النهائية ، والعمل في ساعات غير عادية ، والأخلاق العالية للعمل
تحت اشراف	تنظيم: إدارة قسم رياض الأطفال تربوي: مدير/ة الروضة
	المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:

https://www.nof-hagalil.muni.il/hids أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.

2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 30.08.2026 10:00 صباحًا.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ،التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**

سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!

للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 8952/ 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il