

תשל ברק 50/26

לوظيفة (م.م) لملحق تعليمي ملحق بالمؤسسات التعليمية

* يجب قراءة نص العطاء بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

إدارة التربية والتعليم	القسم:
(م.م) لملحق تعليمي ملحق بالمؤسسات التعليمية	المسمى الوظيفي:
مساعد/ة التعليم الخاصة	درجة الوظيفة وتصنيفها:
وظيفة واحدة حسب موافقة وموازنة وزارة التربية والتعليم	نسبة الوظيفة:
المساعدة في تنمية استقلالية الطفل ذو الاحتياجات الخاصة	تعيين:
1. تقديم المساعدة الجسدية للطفل حسب احتياجاته أ. الاهتمام بالنظافة الشخصية للطفل ونظافة بيئته ورفاهيته للطفل/ة ب. المساعدة في حالة صعوبة الحركة وتقديم المساعدة في العمليات الحياتية اليومية. ج. الإشراف على الطفل أثناء الأنشطة في الفناء وفي الفصل وفي الأنشطة والتي تتم خارج أسوار المؤسسة التعليمية حسب التعليمات الإدارية واحتياجات الطفل. د. مرافقة الطفل لمختلف العلاجات المهنية في المؤسسة التعليمية وخارج أسوار المدرسة ضمن ساعات الدراسة. هـ. مساعدة المعالجين والمعلمين المحترفين أثناء علاج الطفل حسب تعليماتهم. و. - المشاركة في الأنشطة الاجتماعية التي تتم في الإطار التعليمية 2. الوساطة التربوية للطفل أ. مرافقة الطفل ومراقبة إنجاز واجباته في الفصل/الروضة. ب. تقديم المساعدة التعليمية والشرح وتكرار ما قيل في الفصل إذا لزم الأمر تعزيز إنجازات الطفل. ج. المساعدة في إكساب المهارات للطفل. د. إكمال المهام المعطاة كجزء من تل أبيب (المناهج الدراسية الخاصة)	شرح عن الوظيفة:

3. تحديث وتبادل المعلومات ذات الصلة مع الجهات التعليمية أ. إطلاع المعلم والكادر التربوي على أداء الطفل في الأحداث الروتينية وغير العادية. ب. المشاركة في اجتماعات دورية مع الكادر التربوي ومع الإشراف والتدريب في التربية الخاصة لتلقي التعليمات وتقديم المعلومات الحالية عن الطفل وفقاً لبرنامج التعليم الخاص	
أ. العلاج الطبيعي للأطفال. ب. العمل بروح الفريق الواحد	خصائص المهنة المميزة للوظيفة:
<u>المتطلبات التعليمية والمهنية</u> 12 سنة دراسية <u>(يجب إرفاق الشهادات)</u>	شروط اجبارية:
<u>الدورات التدريبية المهنية</u> اجتياز دورة الإسعافات الأولية بنجاح (في حالة عدم إكمالها - الالتزام بإكمال الدورة عند الالتحاق بالوظيفة) <u>متطلبات إضافية</u> اللغات - إتقان اللغة العبرية	
عدم وجود إدانة بجريمة جنسية، وفقاً لقانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية، 2001.	سجل جنائي:
<u>حدود الاهلية للوظيفة:</u> بحسب المادة 16 من قانون الإشراف على المدارس 1969: • يلتزم العامل في التعليم بتأكيد توظيفه كعامل في التعليم كتابياً من المدير العام • لا يجوز للموظف الالتحاق بالتعليم في حالة حدوث أحد الأمور التالية: • أدين بجريمة تمس أمن الدولة. • إدانته بجريمة أخرى تتعلق بالنشهر ويرى المدير العام أنه في ضوء هذه الإدانة فإن الموظف غير صالح للعمل كموظف في التعليم. • ثبت للمدير العام أن سلوك الموظف له تأثير ضار على الطفل / الأطفال.	تقييد الاهلية:
نائب مدير القسم اللوجستي والادارة	تحت إشراف:
المنافسة مكتوب بلغة المذكر ولكنه موجه لكل من الرجال والنساء.	ملاحظة:

מلاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **27/08/2026 حتى 10:00 صباحًا**.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدين منشكو، هاتف رقم:

hrmihrazim@nallit.org.il أو عبر البريد الإلكتروني/04-6478809