

מناقصة موظفين داخلية/خارجية رقم 26/38 لوظيفة مدير/ة دائرة المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية

*يرجى قراءة نص المناقصة جيداً من أجل تقديم كل ما هو مطلوب لاستيفاء شروط الحد الأدنى

الوحدة: إدارة الهندسة

المسمى الوظيفي: مدير/ة دائرة المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية

درجة الوظيفة وتصنيفها: تصنيف المهندسين / مصنف حسب جدول الرواتب (מ"ק"ר) أو عقد شخصي بموافقة وزارة الداخلية

نطاق التوظيف: وظيفة بدوام كامل 100%

نوع المناقصة: داخلية/خارجية

الغاية من الوظيفة: المسؤولية عن إدارة جميع المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية التي تُنفَّذ في السلطة المحلية، سواء من قِبَل السلطة نفسها و/أو جهات خارجية، مع الحرص على الجودة والالتزام بالميزانية والجدول الزمني، وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة وقوانين المساعدة بالسلطة، وبما يتماشى مع تعليمات وصلاحيات الجهات الرقابية في هذا المجال.

وصف الوظيفة:

إدارة دائرة/وحدة المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية في السلطة

- التخطيط وبناء خطط عمل دورية للوحدة في هذا المجال على المدى القصير والمتوسط، والإشراف على تنفيذها وتطبيق السياسة في هذا المجال.
- متابعة مجمل المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية الجارية في السلطة، مع النظرة الشمولية لمشاريع إضافية تُنفَّذ على المستوى القطري.
- إدارة ميزانية الدائرة ومتابعة تنفيذها والتقارير عنها وفقاً لخطط العمل السنوية.
- إصدار تقارير شهرية ودورية لإدارة السلطة.
- التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية مع التركيز على إنشاء واجهات عمل مع الجهات المخولة في دولة إسرائيل في المجالات ذات الصلة، بما في ذلك جميع التقارير المطلوبة وفقاً لأحكام القانون وتعليمات الجهات المخولة.
- توزيع المهام وتوجيه جميع موظفي الدائرة والإشراف على تنفيذها.

مواكبة والإشراف على المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية المُنفَّذة في السلطة

- المسؤولية عن تنفيذ عمليات الإشراف والفحوصات والمراجعات على المشاريع الهندسية التي تُنفَّذ في السلطة، وإجراء مراجعات متابعة عند الحاجة، سواء عبر مديري المشاريع أو بشكل مستقل، وفقاً لنوع المشروع ونطاقه.
- تقديم الاستشارة الداخلية والخارجية والمواكبة التخطيطية لتخطيط وتنفيذ المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية.
- فحص وحل التأخيرات والعقبات التي تنشأ في المشاريع المختلفة ورفعها إلى المستوى المسؤول عند الحاجة.
- فحص وتنسيق مخططات البنية التحتية والتطوير المُقدَّمة إلى اللجنة في إطار السلطة المختصة بالتراخيص.
- المسؤولية عن متابعة سلامة البنى التحتية.
- تنسيق الأعمال بين الوحدة وقسم الهندسة في السلطة، واللجان المحلية ذات الصلة، وجهات التنفيذ، والجهات الأخرى ذات الصلة.

- تقديم المعلومات التخطيطية، وكتابة إجراءات العمل، والتعامل مع شهادات الإنجاز وما شابه ذلك في المجالات المذكورة أعلاه.
- المسؤولية عن إعداد المناقصات والتعاقدات مع المخططين والموردين والمقاولين في هذا المجال (بما في ذلك إجراء مقارنات الأسعار)، وإعداد وفحص التقديرات، وفحص كشوفات الكميات، ومتابعة والإشراف على التنفيذ والميزانية والجدول الزمنية وفقًا للعقد وحسابات المقاولين.

جهة تمثيلية وموجهة مهنيًا في إدارة المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية في السلطة

- جهة مهنية تقدم الاستشارة والتوجيه للجهات في السلطة فيما يتعلق بجوانب إدارة المشاريع الهندسية في مجال تطوير البنى التحتية.
- تمثيل السلطة أمام جهات وزارة النقل والشرطة.
- تقديم آراء مهنية في مننديات مختلفة.

شروط الحد الأدنى:

التعليم: حاصل/ة على شهادة أكاديمية من مؤسسة معترف بها من قبل المجلس للتعليم العالي، أو حصل/ت على اعتراف من قسم تقييم الشهادات الأكاديمية من الخارج، في الهندسة المدنية أو العمارة. (يجب إرفاق شهادات تثبت التعليم المناسب)

الشهادات والتراخيص: التسجيل في سجل المهندسين والمعماريين وفقًا لقانون المهندسين والمعماريين، لسنة 1958. (يجب إرفاق إفادة تثبت التسجيل المناسب)

الخبرة المهنية: خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مشاريع هندسية. (يجب إرفاق إفادات توظيف من صاحب العمل تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ التوظيف الدقيقة)

الخبرة الإدارية: خبرة في إدارة مشاريع لمدة سنتين على الأقل، أو في إدارة فريق من الموظفين المهنيين بشكل مباشر أو غير مباشر. (يجب إرفاق إفادات توظيف من صاحب العمل تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ التوظيف الدقيقة)

شروط أهلية إضافية: الإلمام بقانون التخطيط والبناء مع التركيز على الإصلاح في التعديل رقم 101 للقانون.

متطلبات إضافية:

- إتقان اللغة العبرية، ولغات إضافية حسب الحاجة.
- تطبيقات حاسوبية – الإلمام ببرامج OFFICE.
- الإلمام ببرنامج MS PROJECT – ميزة إضافية.
- الإلمام بقانون التخطيط والبناء مع التركيز على الإصلاح في التعديل رقم 101 للقانون.

سمات فريدة للعمل في هذه الوظيفة:

- القدرة على التنظيم والتنسيق والرقابة
- الدقة والحرص في التنفيذ
- المهارة التقنية والفهم الميكانيكي
- القدرة على العمل بشكل مستقل
- القدرة على العمل ضمن فريق مع جهات داخلية وخارجية
- علاقات إنسانية جيدة وتمثيل جيد أمام السكان وأصحاب الأعمال
- القدرة على إدارة المفاوضات واتخاذ القرارات
- السلطة والصلاحيات

- القدرة القيادية والريادية
- القدرة على التعبير كتابيًا وشفهياً
- العمل الميداني
- العمل في ساعات غير اعتيادية عند الحاجة

التبعية: مهندس/ة السلطة

ملاحظة: كُتبت المناقصة بصيغة المذكر لكنها موجهة للرجال والنساء على حدٍ سواء.

ملاحظات للتقديم:

1. على الراغبين تقديم طلباتهم عبر نموذج إلكتروني، يمكن تحميله من موقع البلدية: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> أو الحصول عليه من دائرة إدارة الموارد البشرية في البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وإفادات التوظيف وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة، وذلك في موعد أقصاه 2026/08/20 الساعة 10:00. الطلبات التي لا تُرفق بها الوثائق المناسبة تُرفض من الأساس ولن تُطرح للنقاش!
3. الوظيفة موضوع هذه المناقصة هي وظيفة من درجة عالية، والتي بموجب أحكام القانون يجب إجراء اختبار فرز لها وفقاً لأحكام المادة 9(ب) من الأنظمة.
4. تُعطى الأفضلية للمرشح/ة المنتمي/ة إلى فئة سكانية مستحقة للتمثيل الملائم، وغير ممثلة بشكل ملائم بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه/ا لشروط الحد الأدنى.
5. يُمنح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، بحسب الحاجة.
6. المسؤولية عن التأكد من استلام تقديم المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة. الطلبات التي لا تُرفق بها الوثائق المناسبة تُرفض من الأساس ولن تُطرح للنقاش!

للاستفسارات، يُرجى التوجه إلى دائرة إدارة الموارد البشرية في البلدية، إلى السيدة عידن مَنشكو، هاتف: 04-6478809، أو عبر البريد الإلكتروني: hrmihrazim@nallit.org.il