

מناقصة القوى العاملة الخارجية رقم 26/36

مشرف/ة التخطيط والبناء

* يجب قراءة نص العطاء بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

قسم:	دائرة التراخيص والإشراف على الإنشاءات
المسمى الوظيفة:	مشرف/ة التخطيط والبناء
نوع الوظيفة وتصنيفها:	مهندسين/هندسيين/ מח"ר מתח הדרגות: 37-41
نسبة الوظيفة:	100 % وظيفة
نوع المناقصة:	خارجي
تعيين	الإشراف والمراقبة أثناء تنفيذ البناء أو العمل حسب التصريح في منطقة التخطيط المحلي.
وصف الوظيفة:	المسؤوليات: • الإشراف الرقابي أثناء تنفيذ البناء أو العمل حسب التصريح في منطقة التخطيط المحلي. • تقديم الخدمة للمهتمين والجمهور فيما يتعلق بالميزات والبناء أثناء التنفيذ. توزيع الأداء والمهام الرئيسية ، المستمدة من مجالات المسؤولية: 1. المراقبة والمراقبة أثناء تنفيذ الأعمال كجزء من إجراءات الترخيص في الجوانب المكانية أ. إبداء الرأي المهني في موضوع مراجعة الأداء في إجراء ترخيصها وعرضها في الاجتماعات واللجان المختلفة ذات العلاقة بمجالات مسؤوليته ، ووفقاً لتعليمات المشرف. ب. زيارات لمواقع البناء في كل مرحلة من مراحل الترخيص والتنفيذ ،

לغرض التحقق وفحص ما إذا كان البناء (بما في ذلك إضافات البناء) يتم تنفيذه وفقاً لخطط وتصاريح البناء المعتمدة. ج. إبداء الرأي في مختلف القضايا مثل إجراءات منح شهادة التخرج ترخيص الأعمال ونقل ملكية العقارات والمزيد. د. إجراء عمليات تفتيش استباقية في الميدان في مختلف قضايا التخطيط والبناء حسب تعليمات المشرف. ه. التعامل مع النماذج والموافقات المطلوبة لتقدم البناء والتنمية. و. جمع المعلومات وتوثيقها وإعداد التقارير (التدقيق ، حالة البناء ، التنفيذ والإشراف) وإدخال البيانات وتقارير الإشراف في النظام محوسبة ومقدمة للمشرف. ز. القيام بالإجراءات اللازمة لاتخاذ الإجراءات التنفيذية في مجالات مسؤوليته وفق قانون التخطيط والبناء. ح. الإدلاء بشهادته أمام المحكمة في الأمور المتعلقة باختصاصاته ط. العمل مع معهد التحكم و / أو المسؤولين نيابة عن مالك التصريح. ي. مهام إضافية في مجال عمله حسب تعليمات المشرف. 2. تقديم الخدمة للجهات المهتمة والجمهور المقيم في جوانب التخطيط والبناء أثناء التنفيذ أ. التعامل مع الشكاوى الواردة من الجمهور فيما يتعلق بالمخاطر الناشئة أثناء القيام بأعمال البناء أو العمل حسب التصريح.	
1. العمل الميداني 2. القدرة على العمل تحت الضغط	الخصائص الفريدة للوظيفة:
المتطلبات التعليمية والمهنية: • حاصل على درجة أكاديمية ، تم الحصول عليها من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي ، أو معترف بها من قبل القسم لتمديد الدرجات الأكاديمية في الخارج في هندسة البناء أو الهندسة المعمارية أو - مهندس أو هندسي مسجل وفقاً للمادة 39 من قانون المهندسين والهندسيين المؤهلين لعام 2012 في تلك المجالات.	شروط إجبارية:

(يجب تقديم الشهادات المناسبة) الدورات والتدريب: في موعد لا يتجاوز عامين من بداية التعيين ، سيكون الموعد النهائي مطلوبًا لإكماله بنجاح - برنامج تدريبي لمفتش الترخيص (باستثناء المرشح الذي تم اعتماده سابقًا كمفتش للتخطيط والبناء).	
متطلبات إضافية: • اللغات - العبرية على مستوى عال • تطبيقات الكمبيوتر - الإلمام ببرنامج OFFICE • رخصة القيادة - سارية - لا يوجد سجل جنائي	
مدير إدارة التراخيص والإشراف على الإنشاءات	تحت إشراف:
المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.	ملاحظة:

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية: <https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ 20/08/2026 حتى 10:00 صباحًا.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدان منشكو، هاتف رقم:

04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il