

דعوة رقم 26/35 نائب/ة لوظيفة أخصائي/ة اجتماعي/ة نيتسوتس - مرافقة جنود/جنديات

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية

قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية: الوحدة

نائب/ة لوظيفة أخصائي/ة اجتماعي/ة نيتسوتس - مرافقة جنود/جنديات ملء مكان موظفة في: **لقب الوظيفة**
إجازة أمومة

تصنيف الأخصائيين الاجتماعيين وفقاً للأقدمية للتقدم المهني ونطاق المعرفة المهنية: **درجة الوظيفة وتصنيفها**
المقدمة، وظيفة بدون درجة إدارية

وظيفة 100%: **نطاق العمل**

وصف الوظيفة:

- إنشاء وتنسيق البرنامج في المدينة - رسم الخريطة، التخطيط وتنفيذ البرنامج
- تحديد الشبان والشابات في السلطة المرشحين للبرنامج
- بناء خطة شخصية للجنود في حالات الخطر مع إنشاء منظومة شاملة لدعم الشاب/ة وعائلته/ها
- المشاركة في منظومة وطنية للعمل في القواعد مع التركيز على الشراكة مع الجيش
- العمل بالتعاون مع الجهات القيادية والمهنية في الجيش
- مرافقة وتوجيه أعضاء طاقم إضافيين يرافقون الجنود والجنديات
- بناء وتنفيذ خطة عمل سنوية مع عمليات المراقبة والمتابعة والتوثيق والإبلاغ المستمرة

الشروط الأساسية:

التعليم:

- (يجب إرفاق الشهادات المناسبة) (B.A.) درجة البكالوريوس في العمل الاجتماعي

التسجيل المهني:

- (يجب إرفاق الشهادات المناسبة) التسجيل في سجل الأخصائيين الاجتماعيين

متطلبات الخبرة:

- خبرة في إنشاء و/أو تنسيق المشاريع
- خبرة في العمل مع الشباب والشابات في حالات الخطر. المعرفة بالجنود في حالات الخطر - ميزة (يجب إرفاق شهادات العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ (العمل الدقيقة)

מטطلبات إضافية:

- موافقة الشرطة وفقاً لقانون منع توظيف مرتكبي الجرائم الجنسية في المؤسسات الموجهة لتقديم الخدمات للقاصرين، 2001
- ميزة لأخصائي اجتماعي لقانون الشباب
- اللغات - العبرية بمستوى عالٍ
- WORD و EXCEL تطبيقات الحاسوب - إتقان تام

المميزات المهنية الخاصة بالوظيفة:

- القدرة على العمل بشراكة مع منظومات مختلفة
- قدرات شخصية عالية، علاقات إنسانية ممتازة
- الاستقلالية، المبادرة، المسؤولية، القدرة على العمل تحت ظروف الضغط وفي بيئة متغيرة

للمرشد رئيس الفريق أو لمن تحدده مديرة قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية: **ملاحظات للتقديم**
أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في البلدية / <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/>

1. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في الدعوة في موعد أقصاه 10:00 الساعة 2026/07/02.
2. سنعطي الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
3. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
4. الطلبات بدون إرفاق الوثائق المناسبة. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة! سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il