

מناقصة خارجية رقم 28/26
وظيفة سائق

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتنال للشروط الاجبارية

التصنيف الوظيفي:	سائق
درجة الوظيفة وتصنيفها	التصنيف الإداري ديرور מנהלי מתח דרגות- 5-7
نسبة الوظيفة:	100% وظيفة كاملة
وصف الوظيفة	<p>القيام بأعمال القيادة والمهمات وصيانة المركبات البلدية ونقل أصحاب الوظائف لأداء مهمتهم</p> <p>النقاط الرئيسية للوظيفة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. القيادة ونقل الركاب والمهمات بأمان <ul style="list-style-type: none"> • نقل المسؤولين حسب كافة احتياجات مهامهم. • القيام بتوصيل أي شخص حسب الحاجة لوظيفته للسلطة حسب تعليمات المشرفين • القيادة مع ضمان سلامة الركاب في المركبة. بما في ذلك ارتداء أحزمة الامان • إخطار المشرفين بالمخاوف المتعلقة بسلامة السفر (لأسباب تتعلق بصحة المركبة وصحة السائق ، درجة تعب ونحوه) قبل أن تبدأ. • تنفيذ المهمة التي تشمل التوصيل للوجهة وتسليم أو جلب غرض ما ، وفقاً لتعليمات المشرفين 2. صيانة السيارة/ المركبة <ul style="list-style-type: none"> • تنظيف المركبة حسب الحاجة وحسب تعليمات المشرفين • صيانة السيارة بما في ذلك فحص الماء و الزيت وتعبئة الوقود. • إجراء المعالجات الدورية للسيارة في جراج مرخص حسب التعاريف المستخدمة في الهيئة وحسب ارشادات ضابط السلامة في حركة المرور مع السلطة. • إحضار المركبة للإصلاح في مرآب معتمد في حالة عطل. • اجتياز اختبار الترخيص السنوي للمركبة • إصلاح الأعطال الطفيفة التي يستطيع السائق القيام بها ، على سبيل المثال تقب بعجلات السيارة. 3. العمل في المركز البلدي <ul style="list-style-type: none"> • التواجد بالمركز البلدي خلال الساعات التي لم يكن مطلوباً فيها لخدمات القيادة ووفقاً لاحتياجات النظام
متطلبات الوظيفة الاجبارية:	<p>التعليم:</p> <p>التعليم الثانوي الجزئي (10 سنوات على الأقل من الدراسة)</p> <p>خبرة</p> <p>خبرة ناجحة من 3 سنوات في القيادة الاحترافية في بعض المؤسسات التنظيمية.</p> <p>متطلبات إضافية</p> <ul style="list-style-type: none"> • رخصة قيادة سارية من نوع C

● اللغة العبرية بمستوى مقبول	
العمل في ساعات غير اعتيادية وعطلات نهاية الأسبوع والعطلات	خصائص الوظيفة الحصرية
المصادقية والعمل تحت الضغط والقدرة على اتخاذ القرارات ، القدرة على تفعيل فريق العمال ، العمل مع المقاولين ، القدرة على التنسيق والإشراف. القدرة على التعامل مع العديد من المهام في نفس الوقت ، والعمل خارج ساعات العمل الجدية ، الحصول على المشورة ، العمل في فريق ، يمتلك رخصة قيادة سارية وسيارة	مهارات شخصية:
التبعية الإدارية لضابط سلامة المركبات التوجيه المهني من على الطرق بالهيئة	تحت إشراف
المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.	ملاحظة

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 06/05/2026 10:00 صباحاً.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 04-6478809/8952 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il