

## דعوة رقم 26/33 لوظيفة أخصائي/ة لكبار السن - علاج ومنع الإساءة

يرجى قراءة نص الدعوة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية\*

قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية: الوحدة

أخصائي/ة اجتماعي/ة لكبار السن - علاج ومنع الإساءة: لقب الوظيفة

تصنيف الأخصائيين الاجتماعيين وفقاً للأقدمية للتقدم المهني ونطاق المعرفة المهنية المقدمة: درجة الوظيفة وتصنيفها

وظيفة 100%: نطاق العمل

### وصف الوظيفة:

- قيادة مجال الإساءة والإهمال بين كبار السن في قسم الخدمات الاجتماعية
- تحديد واكتشاف الإساءة والإهمال بين العملاء المحتملين في سن الشيخوخة
- استقبال التوجهات من جميع الخدمات: الرفاه، الصحة، الشرطة، الطلبات الذاتية وغيرها
- تشخيص وتقييم الخطورة في حالات الطوارئ والروتين وبناء خطة الحماية
- إنشاء فريق متعدد التخصصات وتنسيقه للتشاور وصياغة خطة علاج للمواطن المسن الذي يعالج في الوحدة، بالتعاون مع جهات إضافية تعالج الأسرة، حسب الحاجة وفقاً لخطة التدخل
- بناء خطة تدخل مشتركة مع المواطن المسن ومع شركاء إضافيين، تحديد الأهداف، تحديد المهام للتنفيذ وتعريف النتائج المرجوة. تنفيذ خطة التدخل وفقاً لمخططها
- تطبيق التدخلات بشكل لمرّة واحدة أو تدخلات قصيرة المدى، مثل العلاج والاستشارة وتحصيل الحقوق للمواطن المسن في مجال الإساءة والإهمال في الشيخوخة
- علاج فردي و/أو جماعي بين كبار السن، حسب الاحتياجات والتشخيص
- توثيق العلاج والتدخل في ملف التدخل والتحديث المستمر لمدير العلاج - الأخصائي الاجتماعي للأسرة
- الإحالة لجهات العلاج المناسبة في قسم الخدمات الاجتماعية وخارج القسم والوساطة
- بناء وترسيخ واجهات العمل مع الخدمات في المجتمع في مجال الإساءة والإهمال في الشيخوخة، مثل الشرطة، صناديق المرضى، التأمين الوطني وما شابه
- المبادرة بآجراءات الوقاية والتوعية في السلطة المحلية
- المشاركة في المنتديات البلدية أو المحلية في موضوع الإساءة والإهمال في الشيخوخة
- إعداد خطة عمل سنوية للوحدة وتنفيذها، بما في ذلك تنفيذ الميزانية
- تنسيق البيانات في المجال

### الشروط الأساسية:

#### التعليم:

- يجب إرفاق الشهادات التي تثبت (أخصائي اجتماعي حاصل على درجة البكالوريوس في العمل الاجتماعي (التعليم المناسب)

#### التسجيل المهني:

- يجب إرفاق شهادة تثبت التسجيل في السجل (التسجيل في سجل الأخصائيين الاجتماعيين)

#### الخبرة المهنية:

- ميزة لمن لديه خبرة سنة أو أكثر في مجال كبار السن
- ميزة لمن لديه خبرة في العلاج المخصص في مجال العنف الأسري

#### متطلبات إضافية:

- موافقة الشرطة وفقاً لقانون منع توظيف مرتكبي الجرائم الجنسية في المؤسسات الموجهة لتقديم الخدمات للقاصرين، 2001
- WORD و EXCEL تطبيقات الحاسوب - إتقان تام لـ

#### خصائص العمل الفريدة للوظيفة:

- الالتزام القيمي بالفئة المستهدفة لأقسام الخدمات الاجتماعية
- المهارات الشخصية: الفهم والقدرة على قيادة عمليات تدخل معقدة، القدرة الجيدة على التعامل مع حالات الأزمات والضغط، القدرة الممتازة على إنشاء تواصل شخصي إيجابي (العلاقة والصلة) والإبداع

الاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية، السفر في إطار الوظيفة، القدرة على الإصغاء، الموثوقية: **المهارات المهنية** والأمانة الشخصية، المبادرة والإبداع، الدقة والإتقان في التنفيذ، الفهم والإدراك، القدرة على التعلم، القدرة على اتخاذ القرارات، القدرة على العمل ضمن فريق، القدرة على التنظيم والتخطيط، القدرة على التنسيق والتطوير، السلطوية، تحمل المسؤولية، الصمود تحت ضغط الوقت والإرهاق، القدرة على معالجة عدة مواضيع في وقت واحد، القدرة على إقامة وتعزيز العلاقات الشخصية، القدرة على التعبير كتابياً وشفهياً، القدرة على إدارة المفاوضات والقدرة على تمثيل البلدية أمام الجهات الخارجية.

للمرشد رئيس الفريق أو لمن تحدده مديرة القسم: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

#### ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في البلدية
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في الدعوة في موعد أقصاه 10:00 الساعة 2026/05/18.
3. سئطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
5. الطلبات بدون إرفاق الوثائق المناسبة سيتم. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة! رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)