

מناقصة قوى عاملة داخلية/خارجية رقم 26/14 لوظيفة مفتش/ة وقوف سيارات وقوانين مساعدة في وحدة الدراجات النارية

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية*

قسم الطوارئ والأمن: الوحدة

مفتش/ة وقوف سيارات وقوانين مساعدة في وحدة الدراجات النارية - 2 وظائف: لقب الوظيفة

إداري نطاق الدرجات: 5-8: درجة الوظيفة وتصنيفها

وظيفة 100%: نطاق العمل

داخلية/خارجية: نوع المناقصة

الإشراف على إنفاذ القوانين المساعدة البلدية والحفاظ على النظام العام: الغرض

وصف الوظيفة:

أ. تسجيل تحذيرات على مخالفة القوانين المساعدة البلدية ب. تطبيق عقوبات: المراقبة وإنفاذ القوانين المساعدة البلدية على مخالفة القوانين المساعدة البلدية ج. إجراء دوريات في جميع ساعات اليوم، لإنفاذ القانون مع أصحاب الأعمال د. تنفيذ نشاط الإشراف، بالتعاون مع قسم الهندسة ه. إجراء تفتيش على المكاره في ساحات المنازل و. تنفيذ نشاط إنفاذ ضد أصحاب الكلاب المخالفين للقانون ز. الإشراف على وضع الأكشاك والباعة المتجولين في نطاق السلطة المحلية وفقاً لما يسمح به القانون، والمعالجة التأديبية عند الحاجة ح. الإشراف على نشر الإعلانات ولصقها ومعالجة المخالفين للقانون ط. تقديم الشهادات في المحاكم، في المواضيع المتعلقة بمجال مسؤوليته

أ. إجراء دوريات في جميع ساعات اليوم،: المراقبة وإنفاذ قانون وقوف السيارات المساعد (إيقاف وركن المركبات) للإشراف على وقوف السيارات وصحته ب. تسجيل تقارير وقوف السيارات والغرامات الإدارية ج. إدخال تقارير وقوف السيارات في الحاسوب د. الإبلاغ للمسؤول عن العيوب في وسائل وقوف السيارات العامة وما يتعلق بها (اللافتات، وسائل الدفع وما إلى ذلك)

أ. تحديد المكاره في نطاق السلطة، الإبلاغ عنها ومعالجتها ب. تنفيذ أعمال الحراسة و/أو: الحفاظ على النظام العام التنظيم وفقاً لتوجيهات المسؤول

الشروط الأساسية:

التعليم والمتطلبات المهنية:

- (يجب إرفاق شهادة تثبت التعليم المناسب)سنة دراسية أو شهادة بجروت كاملة 12
- سارية المفعول B رخصة قيادة فئة
- سارية المفعول A رخصة قيادة دراجة نارية فئة
- عدم وجود سجل جنائي

מתطلبات إضافية:

- العمل بنظام المناوبات - ساعات غير اعتيادية، بما في ذلك الجمعة والسبت والأعياد
- اللغات - العبرية بمستوى عالٍ

تُعطى الأفضلية لمن يستوفي الشروط التالية:

- مُسرَّحون من الخدمة العسكرية/الشرطة/المدنية
- حاصلون على رتبة رقيب أول فما فوق

القدرة على التعلم والفهم الذاتي، ووعي خدماتي عالٍ، الموثوقية والأمانة، الدقة والإتقان في التنفيذ، **المهارات الشخصية** القدرة على التنظيم والتخطيط، القدرة على اتخاذ القرارات، السلطوية، القدرة على تحمل المسؤولية، القدرة على العمل ضمن فريق.

التمثيلية أمام السكان وأصحاب الأعمال: **خصائص العمل الفريدة للوظيفة**

مدير قسم الطوارئ والأمن: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة الذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في البلدية
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في الدعوة في موعد أقصاه 10:00 الساعة 2026/03/29.
3. سَتُعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
5. الطلبات بدون إرفاق الوثائق المناسبة سيتم. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة! رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il