

מناقصة قوى عاملة داخلية/خارجية رقم 26/04 لوظيفة مهندس/ة السلطة المحلية

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية*

إدارة الهندسة :الوحدة

مهندس/ة السلطة المحلية :لقب الوظيفة

عقد براتب كبار الموظفين مشروط بموافقة وزارة الداخلية :درجة الوظيفة وتصنيفها

وظيفة %100 :نطاق العمل

داخلية/خارجية :نوع المناقصة

:وصف الوظيفة

- صياغة السياسة الهندسية للبلدية وصياغة العمل لتحقيق تحسين جودة حياة سكان المدينة والمتواجدين في نطاقها
- المسؤولية عن تخطيط البلدية بما في ذلك إعداد البرامج والخطط الرئيسية في مجالات مختلفة
- المسؤولية عن مجالات الترخيص والبناء، الإشراف على البناء، ترخيص الأعمال، تحديد المباني الخطرة ومعالجتها
- المسؤولية عن التخطيط والتطوير والإشراف على تنفيذ أعمال التطوير والأعمال العامة المتعلقة بتطوير البنى التحتية المختلفة في أنحاء المدينة، مثل: الصرف الصحي، النقل والحركة، الإنارة والإضاءة، الحدائق العامة، البناء العام (رياض الأطفال والمدارس وما إلى ذلك) إلخ
- المسؤولية عن إعداد المناقصات، الإشراف على عمليات التعاقد مع الموردين والمقاولين في مجال أعمال البنية التحتية للسلطة المحلية وصيانتها
- المسؤولية عن إدارة والإشراف على أنشطة الوحدات المختلفة التي تقع تحت مسؤولية مهندس البلدية ومتابعة هذه الأنشطة

:صلاحيات المهندس

1. (ب) وهذا مجال وظائفه وصلاحيات (أ) مهندس السلطة المحلية هو السلطة المهنية في مجال وظائفه البناء العام (3) الإشراف والترخيص (2) تخطيط المدينة (1) :المهندس، مع مراعاة أحكام أي قانون الأعمال العامة المنفذة من قبل أو نيابة عن السلطة المحلية (ج) في السلطة المحلية التي يكون مجلسها لجنة محلية كما هو مذكور في المادة 18 من قانون التخطيط والبناء، سيكون المهندس هو مهندس اللجنة المحلية، وكل وظيفة وصلاحيات لديه في مجال السلطة المحلية، ستمنح له أيضاً في مجال تخطيط اللجنة المحلية المذكورة.
2. سيُدعى المهندس لجميع جلسات مجلس السلطة المحلية أو لجنة من لجانها، بما في ذلك جلسات المجلس كلجنة محلية للتخطيط والبناء وفقاً لقانون التخطيط والبناء، جلسات اللجنة الفرعية للتخطيط والبناء، جلسات سلطة الترخيص المحلية وفقاً للمادة 30 من القانون المذكور، ولساعات لجنة المناقصات ولجنة المالية المتعلقة بمجال وظائفه.

:شروط الأهلية

من تتوفر فيه كل هذه الشروط يكون مؤهلاً ليكون مهندساً

1. هو مهندس مرخص أو مهندس معماري مرخص وفقاً لقانون المهندسين والمعماريين، 1958.



2. לדיה خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال تخطيط المدن وفي أحد المجالات المدرجة أدناه
- الإشراف والترخيص ب. البناء العام ج. الأعمال العامة المنفذة من قبل أو نيابة عن السلطة المحلية
3. لديه خبرة في إدارة فريق موظفين فنيين وإداريين
4. لم يُدّن بجريمة في ظروف القضية تنطوي على عار

يجب إرفاق السيرة الذاتية، الشهادات التي تثبت التعليم، شهادات العمل من صاحب العمل التي تفصل تعريف (الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ العمل الدقيقة)

متطلبات إضافية:

- اللغات - العبرية بمستوى عالٍ
- OFFICE تطبيقات الحاسوب - معرفة ببرامج

تحمل المسؤولية، القدرة على المثابرة، الصمود تحت ضغط الوقت، العمل في ساعات: **متطلبات وظيفية خاصة** أو غير اعتيادية وفقاً لاحتياجات النظام والسفر في إطار الوظيفة

المدير العام للسلطة: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد أقصاه 2026/02/23 الساعة 10:00.
3. الوظيفة موضوع المناقصة هي وظيفة بدرجة عالية، والتي وفقاً لأحكام القانون يجب إجراء اختبار فرز لها وفقاً لأحكام اللائحة 9 (ب) من اللوائح.
4. سنعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
5. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
6. الطلبات بدون إرفاق الوثائق. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة! المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il

