

فيما يلي الترجمة العربية للمناقصة:

مناقصة قوى عاملة داخلية/خارجية رقم 26/02 لوظيفة سائق/ة آلة كنس شوارع

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية*

قسم تحسين وجه المدينة :الوحدة

سائق/ة آلة كنس شوارع :لقب الوظيفة

إداري 6-8 :درجة الوظيفة وتصنيفها

وظيفة %100 :نطاق العمل

داخلية/خارجية :نوع المناقصة

المسؤولية عن تنظيف الشوارع العامة وحواف الأرصفة من خلال قيادة سيارة كنس خاصة. . **وصف الوظيفة**
صيانة المركبة المستخدمة (فحص الزيوت، الوقود، . تتم القيادة على مسار محدد مسبقاً وفقاً لخطة عمل عامة
إجراء إصلاحات بسيطة . بشد البراغي وما إلى ذلك) والملحقات المختلفة المرفقة بالمركبة لغرض إتمام مهمتها
للمركبة، التي لا تتطلب مهارة فنية عالية، وإرسال المركبة إلى ورشة الإصلاح في حالات الأعطال والصيانة
الحرص على نظافة المركبة وغسلها في نهاية يوم العمل . الدورية

**يجب إرفاق الشهادات التي تثبت (ثانوي جزئي (10 سنوات دراسية على الأقل) :التعليم :الشروط الأساسية
(التعليم المناسب)**

**يجب إرفاق شهادات (.خبرة مهنية مثبتة لا تقل عن ثلاث سنوات في قيادة شاحنة حتى 12 طن :الخبرة المهنية
(العمل من صاحب العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ العمل الدقيقة**

.رخصة قيادة لشاحنة حتى 12 طن . **متطلبات إضافية**

القدرة على الإدارة والتنظيم وتشغيل الفريق، الموثوقية والأمانة، القدرة :**المميزات المهنية الخاصة بالوظيفة**
على معالجة عدة مواضيع في وقت واحد، تحمل المسؤولية، الدقة والإتقان في التنفيذ، القدرة والاستعداد للعمل
في ساعات غير اعتيادية

مدير قسم جمع النفايات :التبعية

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء :ملاحظة



מلاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد 10:00 الساعة 26/01/2026 أقصاه.
3. س تُعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
5. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة. الطلبات بدون إرفاق الوثائق! المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار.

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 hrmihrazim@nallit.org.il أو عبر البريد الإلكتروني

