



עיריית נוף הגליל // הון אנשי
 כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
 טל': 04-6478809
 פקס: 04-6565689
 אתר: www.nof-hagalil.muni.il
 אימייל: shiri@nallit.org.il
 בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

מناقصة قوى عاملة خارجية رقم 93/25

לوظيفة مرافقين مواصلات للطلاب ذوو المحدودية

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتثال للشروط الاجبارية

الوحدة:	قسم التربية والتعليم
التصنيف الوظيفي:	لوظيفة مرافقين مواصلات للطلاب ذوو المحدودية
درجة الوظيفة وتصنيفها	مנהלי - מתח הדרגות 6-8
نسبة الوظيفة:	3 وظائف جزئية
نوع المناقصة	خارجي
وصف الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • وظيفة المرافقة هو مساعدة الطالب على الصعود والنزول من وسيلة النقل ، لمراقبته أثناء تنقله حسب التوجيهات عن طريق العوامل المساعدة • المواصلات هي معدة لاطار التعليم الخاص في المدينة وخارجها : رياض الأطفال ،سكن المدرسة. • ساعات العمل مقسمة. هناك استراحة بين المواصلات في الصباح للمواصلات بعد نهاية اليوم الدراسي. • تتراوح أعمار الأطفال على متن المواصلات من سنة إلى 21 سنة. • عدد الأطفال في المواصلات حسب احتياجات النظام.
شروط اجبارية	<p>التعليم 12 عاما من الدراسة - افضلية إتمام دورة الإسعافات الأولية بنجاح (إذا لم تكتمل - التزام لإكمال الدورة عند بدء الوظيفة)</p> <p>متطلبات إضافية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفويض من الشرطة حسب القانون لمنع تشغيل المجرمين في المؤسسة التي تهدف إلى تقديم خدمات للقاصر 2001

<p>يتطلب دور المرافقة في النقل التدريب وورش العمل من وقت لآخر والمسؤولية والتوجيهات في بعض الأحيان ، (لن تتمكن الحافلة من المغادرة لمرافقة الأطفال وفقاً لأعمال نقل الأطفال يتم تحديد الإجراءات وفقاً لمتطلبات المشرفين</p> <p>الموثوقية والجدارة والتوافر والصبر واليقظة والانتباه في الإشراف على الأطفال والاستباقية ، ومقاومة ضغط الوقت والجهد ، والاستعداد للعمل لساعات غير منتظمة</p>	<p>خصائص الأداء الفريدة للوظيفة:</p>
<p>نائب مدير قسم اللوجستكا في إدارة التربية والتعليم المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء</p>	<p>تحت اشراف</p>

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو حصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
 2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 10:0012.01.2026 صباحاً.
 3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
 4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
 5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
- للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 04-6478809 / 8952 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org