

## מناقصة قوى عاملة داخلية/خارجية رقم 25/91 لوظيفة مديرة/ة مجال التخطيط في إدارة التجديد الحضري

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية\*

إدارة التجديد الحضري: الوحدة

مديرة/ة مجال التخطيط في إدارة التجديد الحضري توظيف مخصص ومشروط بموافقة ميزانية من: لقب الوظيفة  
السلطة الحكومية للتجديد الحضري وسينتهي مع توقف التمويل.

تصنيف الخريجين/المهندسين التطبيقيين 39-41 أو عقد براتب كبار الموظفين: درجة الوظيفة وتصنيفها  
مشروط بقرار السلطة وموافقة وزارة الداخلية

وظيفة 100%: نطاق العمل

داخلية/خارجية: نوع المناقصة

تعزيز سياسة التخطيط للسلطة المحلية في مجال التجديد الحضري: الغرض

تعزيز سياسة التخطيط للسلطة المحلية في مجال التجديد الحضري أ. تعزيز إعداد وثائق 1. وصف الوظيفة  
سياسة التخطيط للسلطة المحلية في مجال التجديد الحضري، سواء على المستوى البلدي أو على مستوى  
ب. تلقي التوجيهات المهنية من الوزارات الحكومية ذات. الحي/المنطقة، وتحديثها بشكل دوري من وقت لآخر  
ج. الحفاظ على اتصال مهني مستمر مع جميع أقسام السلطة المحلية. الصلة وإدماجها في وثائق السياسة البلدية  
د. التحديث المستمر فيما يتعلق بقوانين التخطيط والبناء، ذات الصلة (الرفاه، الاستراتيجية، التعليم وما إلى ذلك)  
اللوائح وتكنولوجيات البناء ذات الصلة بإجراءات التجديد الحضري وإدماجها في وثائق السياسة وإجراءات  
هـ. تمثيل الإدارة في إجراءات مشاركة الجمهور في خطط التجديد الحضري. العمل البلدية

تعزيز إجراءات التخطيط في مشاريع التجديد الحضري أ. تخطيط مشاريع التجديد الحضري في مناطق 2.  
ب. إجراء مراقبة دورية على تقدم مشاريع التجديد الحضري في نطاق. السلطة وتحديد خطة عمل لتطويرها  
ج. تحديد المناطق ذات الإمكانيات للتجديد الحضري في مناطق السلطة المحلية وتعزيز إجراءات. السلطة  
التخطيط في هذه المناطق.

الإرشاد المهني في مجال التخطيط للسكان والمهنيين أ. استقبال الجمهور وتقديم المعلومات لأصحاب الحقوق 3.  
ب. توفير المعلومات والإرشاد المهني للمباردين، المقاولين، المستشارين. والسكان في مناطق التجديد الحضري  
المهنيين، المهندسين المعماريين والمخططين الذين يعملون على تعزيز عمليات التجديد الحضري في السلطة  
ج. إجراء دراسات الجدوى للمشاريع، إدارة طلبات المباردين للإدارة والرقابة التخطيطية على. المحلية  
المقترحات المبادرة.

حاصل على درجة أكاديمية من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو: التعليم: الشروط الأساسية  
حاصل على اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج في واحد أو أكثر من المجالات التالية: تخطيط  
أو مهندس تطبيقي معماري. المدن، الهندسة المعمارية أو الجغرافيا

(يجب إرفاق الشهادات التي تثبت التعليم المناسب)

للمهندس. خبرة مهنية لمدة ثلاث سنوات في مجال التخطيط والبناء - لحامل الدرجة الأكاديمية: الخبرة المهنية  
المعرفة والخبرة في تعزيز الإجراءات 0. أربع سنوات خبرة في مجالات عمل الوظيفة - التطبيقي المسجل  
الخبرة الإدارية - ميزة. سعطى الأفضلية لذوي الخبرة في مجال التجديد الحضري. القانونية

יגב إرفاق شهادات العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ العمل (الدقيقة)

OFFICE معرفة ببرامج - تطبيقات الحاسوب - العبرية بمستوى اللغة الأم - اللغات - متطلبات إضافية

الاندماج في عمل - القدرة على الوقوف أمام الجمهور - خدماتية - تمثيلية - خصائص العمل الفريدة للوظيفة  
العمل مع أصحاب مصلحة - الأقسام المهنية في السلطة المحلية (التخطيط، الترخيص، الرفاه وما إلى ذلك)  
العمل في ساعات غير اعتيادية - متنوعين (موظفي السلطة المحلية، مبادرين، مالكي عقارات، سكان)  
(مؤتمرات السكان وغيرها)

مدير إدارة التجديد الحضري: التبعية

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: ملاحظة

ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد 10:00 الساعة 12/01/2026 أقصاه
3. سنعطي الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
5. مسؤولية وتأكد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة. الطلبات بدون إرفاق الوثائق! المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il) أو عبر البريد الإلكتروني



עיריית נוף הגליל // הון אנושי  
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213  
טל': 04-6478809  
פקס: 04-6565689  
אתר: [www.nof-hagalil.muni.il](http://www.nof-hagalil.muni.il)  
אימייל: [shiri@nallit.org.il](mailto:shiri@nallit.org.il)  
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל