

**מناقصة داخلية / خارجية رقم 25/90**

**לوظيفة مرشدة/ة نادي لمنع تسرب الطلاب**

\* يجب قراءة نص العطاء بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

القسم:	قسم التربية والتعليم
وصف الوظيفة:	مرشدة/ة نادي لمنع تسرب الطلاب
درجة الوظيفة وتصنيفها:	تصنيف التعليم والشباب حسب المستوى التعليمي
نسبة الوظيفة:	100% وظيفة
تعيين	يتم تشغيل النادي بغرض مساعدة الفئات الضعيفة من السكان الذين تم تحديدهم على أنهم "محتملون" للتسرب ( الانقطاع عن الدراسة )، ومن خلال تشغيله بعد ساعات الدوام المدرسي ، فإن هذا سيمنعهم من الانقطاع عن الدراسة ويمنحهم فرصة للترقية. دليل النادي مسؤول عن الأنشطة اليومية وإدارة جدول النادي بالإضافة إلى توجيه مجموعة الأطفال هناك.
تفاصيل الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مسؤول عن إدارة نادٍ للأطفال من سن 6 إلى 12 سنة</li> <li>• بناء مجموعة من الأطفال وخلق علاقة هادفة تكون حساسة ومتكيفة مع احتياجات كل طفل من أجل تقدمه العاطفي والاجتماعي / السلوكي والأكاديمي.</li> <li>• المسؤولية حسب إدارة جدول اليوم: استقبال الطفل ، وقت التعلم ، وأنشطة الإثراء ، والأنشطة الاجتماعية ، والمحادثات الشخصية والمزيد ، بما في ذلك عقد اجتماعات الوالدين وأنشطة الوالدين والطفل.</li> <li>• تقوية العلاقة بين موظفي النادي والأطفال وأولياء الأمور ، وبين الوالدين والأطفال بما في ذلك زيارة منزلهم.</li> <li>• الحفاظ على الاتصال المستمر مع جميع واجهات النادي: المشرف والعمل الاجتماعي و ضابط الزيارة المنتظم والمتطوعين والمزيد.</li> <li>• الحفاظ على الاتصال المستمر مع المعلمين (بما في ذلك زيارات المدارس والاتصال الهاتفي).</li> <li>• المشاركة في عقد اجتماعات لبناء خطة علاجية لكل طفل وفي لجان التقييم.</li> <li>• المشاركة في التعليمات والتدريب خلال العام وتلقي التوجيه والإرشاد من المشرف المحلي.</li> </ul>



<p><b>التعليم:</b></p> <p>شهادة الثانوية العامة كاملة</p> <p>ميزة لمن لديهم شهادة أكاديمية وشهادة تدريس</p> <p>(يجب إرفاق الشهادات المناسبة)</p>	<p><b>شروط اجبارية:</b></p>
<p><b>خبرة:</b></p> <p>ثلاث سنوات من الخبرة في العمل مع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6-12 سنة</p> <p>(يجب إرفاق شهادات التوظيف التي توضح بالتفصيل تعريف الوظيفة والوصف الوظيفي ونطاق الوظيفة والتواريخ الدقيقة للتوظيف)</p>	
<p><b>متطلبات إضافية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لديه إجادة كاملة للغة العبرية</li> <li>• الإلمام ببرنامج office</li> <li>• موافقة الشرطة وفقا للقانون على منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية في مؤسسة تهدف إلى تقديم خدمات للقاصر ، 2001</li> <li>• العمل في ساعات غير عادية</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على الارشاد</li> <li>• توجه تعاطفي مع الأطفال من السكان أصحاب التحديات</li> <li>• القدرة على بناء خطط العمل وتنفيذها</li> <li>• حسن الإدارة والتواصل</li> </ul>	<p><b>خصائص العمل المميزة:</b></p>
<p>مدير قسم الفرد</p>	<p><b>تحت اشراف:</b></p>
<p>المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.</p>	<p><b>ملاحظة:</b></p>



#### מلاحظات للتقديم:

1. المعينين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:  
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **15/12/2025 حتى 10:00 صباحاً**.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للتوظيفة**  
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!  
للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدين منشكو، هاتف رقم:

04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني

