

דعوة رقم 25/88 لوظيفة أخصائي/ة اجتماعي/ة للإدمان - شباب وبالغين

يرجى قراءة نص الدعوة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية*

قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية: الوحدة

أخصائي/ة اجتماعي/ة للإدمان - شباب وبالغين: لقب الوظيفة

تصنيف الأخصائيين الاجتماعيين وفقاً للأقدمية للتقدم المهني ونطاق المعرفة المهنية: درجة الوظيفة وتصنيفها المقدمة

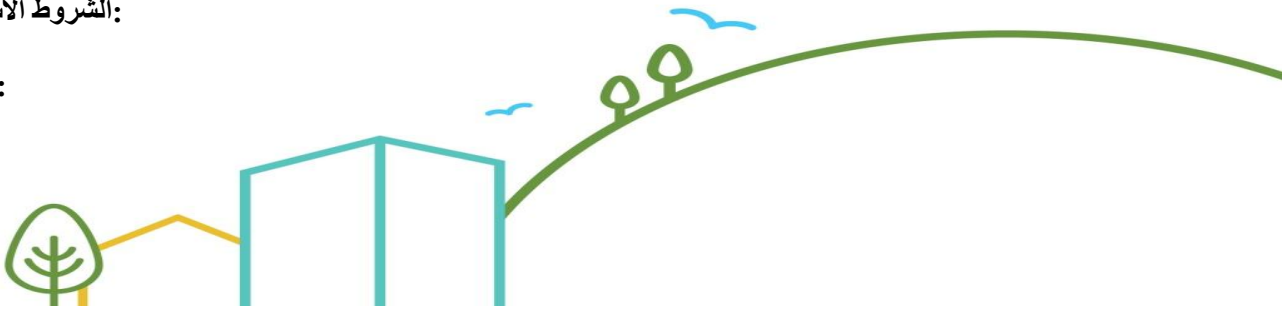
وظيفة %50: نطاق العمل

وصف الوظيفة:

- تقديم علاج نفسي اجتماعي (للشباب الصغار وبالغين)، على طيف الإدمان على المخدرات والكحول والقمار والإدمان السلوكي
- تشخيص الشباب الصغار وبالغين على طيف الإدمان
- تطبيق طرق ومهارات مهنية معترف بها في مجال علاج الإدمان المكيفة للفئة المستهدفة المتغيرة
- مسؤول عن جميع مراحل العلاج وإعادة التأهيل لمتلقي الخدمة على طيف الإدمان
 - تحديد، الوصول والعمل الميداني في الساحات والمناطق التي يوجد فيها السكان على طيف الإدمان
 - إجراء التشخيص والتقييم (استيعاب شامل) وإجراء زيارات منزلية
 - تنسيق لجنة التشخيص
 - الإحالة للعلاج الطبي وللإحالة الجسدي حسب الحاجة
 - عقد لقاءات ومحادثات مع السكان على طيف الإدمان لغرض تقديم علاج فردي و/أو علاج جماعي، مرافقة وتحصيل حقوق
 - التدخل في الأسرة لغرض تعزيز إعادة تأهيل متلقي الخدمة على المدى القصير أو الطويل
 - تحصيل الحقوق لمتلقي الخدمة
 - مرافقة العملية لرصد المواد ذات التأثير النفسي (بقايا المخدرات والكحول) لمتلقي الخدمة
 - المرافقة والمتابعة للحفاظ على نتائج العلاج، الاحتواء والحد من الأضرار حسب الحاجة
- تطوير علاقات مع الأشخاص والمؤسسات في المجتمع العاملة في تطوير خدمات العلاج لمختلف فئات المدمنين
- تحسين حالة فئات المدمنين من خلال تشغيل برامج شخصية، برامج جماعية، برامج مجتمعية، مرافقة وتحصيل حقوق
- تقديم المشورة للأخصائيين الاجتماعيين (العاملين في مجالات محتوى أخرى) بشأن مجال علاج الإدمان
- تشغيل موظفي الدعم المهنيين والمتطوعين، توجيههم وإرشادهم
- توثيق العمل العلاجي، وفقاً لتوجيهات خدمة علاج الإدمان والفئات الخاصة. يشمل هذا التوثيق إدارة سجل لخطط التدخل، توثيقها ومتابعتها في ملف تدخل متلقي الخدمة في القسم وفي ملف يدوي أو محوسب في المركز أو الإطار، والإبلاغ للمسؤولين كتابياً وشفهياً عن محتويات التدخلات العلاجية التي ينفذها
- المشاركة في اللجان والمناقشات، وفقاً لتوجيهات المسؤولين
- تطبيق القوانين واللوائح ذات الصلة بأغراض التدخل - قانون الإشراف على المؤسسات لعلاج مستخدمي المخدرات، 1993، ولوائحه 1994، تعليمات نظام الأخصائيين الاجتماعيين وإجراءات مجال علاج فئة الشباب وبالغين على طيف الإدمان

الشروط الأساسية:

التعليم:



- (يجب إرفاق الشهادات التي تثبت التعليم المناسب) (B.A.) درجة البكالوريوس في العمل الاجتماعي

التسجيل المهني:

- (يجب إرفاق شهادة تثبت التسجيل في السجل) (التسجيل في سجل الأخصائيين الاجتماعيين)

الخبرة المهنية:

- (يجب إرفاق شهادات العمل) (ميزة لمن لديه خبرة مثبتة لمدة سنتين في العلاج المباشر للفرد والأسرة (من صاحب العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ العمل الدقيقة)

الدورات والتدريبات المهنية:

- المشاركة في دورة لعلاج متضرري المخدرات، المعترف بها في وزارة الرفاه والضمان الاجتماعي، بعد عملية القبول للوظيفة (إلزامي). إنهاء الدورة والحصول على الشهادة شرط لاستمرار توظيف الموظف
- المشاركة في دورة تدريبية حول موضوع علاج الإدمان من وقت لآخر (إلزامي)

متطلبات إضافية:

- موافقة الشرطة وفقاً لقانون منع توظيف مرتكبي الجرائم الجنسية في المؤسسات الموجهة لتقديم الخدمات للقاصرين، 2001
- WORD و EXCEL تطبيقات الحاسوب - إتقان تام لـ

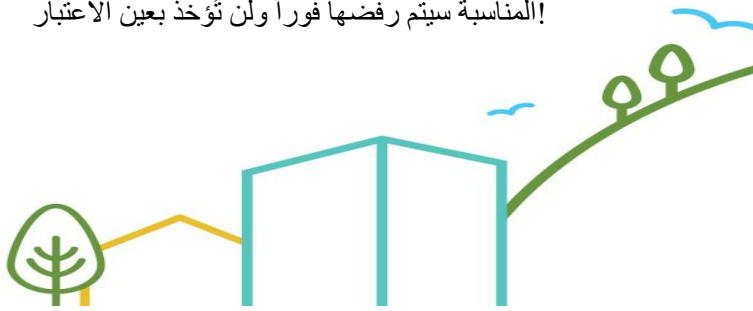
الاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية، السفر في إطار الوظيفة، القدرة على الإصغاء، **المهارات المهنية** الموثوقة والأمانة الشخصية، المبادرة والإبداع، الدقة والإتقان في التنفيذ، الفهم والإدراك، القدرة على التعلم، القدرة على اتخاذ القرارات، القدرة على العمل ضمن فريق، القدرة على التنظيم والتخطيط، القدرة على التنسيق والتطوير، السلطوية، تحمل المسؤولية، الصمود تحت ضغط الوقت والإرهاق، القدرة على معالجة عدة مواضيع في وقت واحد، القدرة على إقامة وتعزيز العلاقات الشخصية، القدرة على التعبير كتابياً وشفهياً، القدرة على إدارة المفاوضات والقدرة على تمثيل البلدية أمام الجهات الخارجية.

للمرشد رئيس الفريق أو لمن تحدده مديرة القسم: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في الدعوة في موعد أقصاه 10:00 الساعة 2025/12/14.
3. سنعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
5. الطلبات بدون إرفاق الوثائق. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة! المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار





עיריית נוף הגליל // הון אנושי
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 04-6478809
פקס: 04-6565689
אתר: www.nof-hagalil.muni.il
אימייל: shiri@nallit.org.il
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il

