

فيما يلي الترجمة العربية للمناقصة:

مناقصة قوى عاملة داخلية/خارجية رقم 25/68 لوظيفة منسق/ة مجتمعات المهاجرين

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية*

قسم استيعاب الهجرة والإسكان والتوظيف: الوحدة

منسق/ة مجتمعات المهاجرين: لقب الوظيفة

تصنيف التعليم والشباب وفقاً للتعليم: درجة الوظيفة وتصنيفها

وظيفة 100%: نطاق العمل

داخلية/خارجية: نوع المناقصة

قيادة برامج الاستيعاب المجتمعية في السلطة، مع التركيز على نهج الإدماج طويل المدى للمهاجرين، الغرض من خلال العمل مع مجتمعات المهاجرين ومع مجموعة متنوعة من الأنظمة المتداخلة. وظيفة مهنية وقيادية تتطلب خبرة ومعرفة ذات صلة ومعرفة بأنشطة الوزارة ومع مجموعة متنوعة من الشركاء في المنطقة.

وصف الوظيفة:

1. التنظيم المجتمعي لمجتمعات المهاجرين

- التعرف على المهاجرين الجدد في السلطة وعلى مجموعة متنوعة من مجتمعات المهاجرين والسكان غير المهاجرين في السلطة، وإنشاء صلات بين المهاجرين الجدد والمجتمعات والمجموعات التي ستساعد في إدماجهم واستيعابهم
- مرافقة مجتمعات المهاجرين في التنظيم المجتمعي والاجتماعي وإقامة لقاءات وصلات مع مجتمعات إضافية

2. ترسيخ البنى التحتية المحلية لدعم المهاجرين

- بناء بنى تحتية مجتمعية من المتطوعين، ترسيخ العلاقة مع منظمات المهاجرين المحلية
- ترسيخ الشراكات وعلاقات العمل في مجال السلطة المحلية بما في ذلك مع وحدات السلطة، المنظمات المحلية ومنظمات القطاع العام والتجاري، لصالح تطوير شبكة دعم مؤسسية ومجتمعية لاستيعاب المهاجرين

3. تنفيذ البرامج

- تنفيذ برامج من سلة البرامج المحددة في اختبار "الاستيعاب في المجتمع"، المبادرة وتطوير برامج مكيّفة للسلطة

4. العمل المنسق مع جهات الوزارة

- ارتباط وثيق مع ممثلي الوزارة في المناطق: صياغة وتنفيذ خطة عمل سنوية/ثنائية السنوات، متابعة ومراقبة وتقديم تقارير عن تنفيذ البرامج وفقاً لمؤشرات الاستيعاب طويل المدى التي سيحددها الوزارة

الشروط الأساسية:

חاصل على درجة أكاديمية من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حاصل على **التعليم** أو مهندس تطبيقي أو فني مسجل وفقاً للمادة 39 من قانون. اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج أو شهادة الكفاءة للحاخامية ("يوريه يوريه") وفقاً لموافقة. المهندسين التطبيقيين والفنيين المعتمدين، 2012 أو شهادة دراسات في برنامج كامل في معهد ديني عالٍ أو كويليل، لمدة ست سنوات. الحاخامية الرئيسية لإسرائيل على الأقل بعد سن 18، واجتياز ثلاثة اختبارات على الأقل من مجموعة الاختبارات التي تجربها الحاخامية الرئيسية لإسرائيل (اثتان من الاختبارات الثلاثة في قوانين السبت وقوانين المحظورات والمسموحات)

درجة الماجستير - ميزة

(يجب إرفاق الشهادات التي تثبت التعليم المناسب)

الخبرة المهنية:

- خبرة مثبتة لا تقل عن ثلاث سنوات في إدارة و/أو تنسيق برامج تعليمية أو اجتماعية أو مجتمعية، بحجم لا يقل عن 50 مشاركاً في السنة و/أو 100,000 شيقل في السنة
- خبرة مثبتة في العمل وقيادة عمليات قائمة على الشراكات
- معرفة جيدة بمجموعات السكان المختلفة في السلطة. ميزة للمعرفة أو الخبرة في العمل مع فئات المهاجرين

يجب إرفاق شهادات العمل من صاحب العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة (وتواريخ العمل الدقيقة)

السجل الجنائي: عدم وجود إدانة بجريمة جنسية، وفقاً لقانون منع توظيف مرتكبي الجرائم. **متطلبات إضافية** إتقان جيد لبرامج -تطبيقات الحاسوب. ميزة لمعرفة اللغة الروسية بمستوى جيد - اللغات الجنسية، 2001 OFFICE

خصائص العمل الفريدة للوظيفة:

- وجود في المجال السلطوي، القدرة على العمل في تعاون شامل، القدرة على حشد والعمل مع مجموعة متنوعة من الشركاء وأصحاب المناصب
- القدرة على إظهار الخبرة المطلوبة في العمل المجتمعي، في التنسيق والتنظيم، في تحريك العمليات وفي العمل القائم على الشراكات

مديرة قسم استيعاب الهجرة والإسكان والتوظيف: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد **10:00 الساعة 06/10/2025** أقصاه

3. שטעטן האולויה ללמרחש המנמני אלן الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
 4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
 5. **الطلبات بدون إرفاق الوثائق**. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة. **المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار**
- للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-hrmihrazim@nallit.org.il 6478809 أو عبر البريد الإلكتروني

Retry

Claude does not have internet access enabled. Enable web search for up to date and accurate links.