



עיריית נוף הגליל // הון אנשי  
 כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213  
 טל': 04-6478809  
 פקס: 04-6565689  
 אתר: www.nof-hagalil.muni.il  
 אימייל: shiri@nallit.org.il  
 בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

### מناقصة قوى عاملة خارجية رقم 67/25

#### לوظيفة مرافقين مواصلات للطلاب ذوو المحدودية

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتثال للشروط الاجبارية

الوحدة:	قسم التربية والتعليم
التصنيف الوظيفي:	لوظيفة مرافقين مواصلات للطلاب ذوو المحدودية
درجة الوظيفة وتصنيفها	مנהלי - מתח הדרגות 6-8
نسبة الوظيفة:	11 وظائف جزئية
نوع المناقصة	خارجي
وصف الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وظيفة المرافقة هو مساعدة الطالب على الصعود والنزول من وسيلة النقل ، لمراقبته أثناء تنقله حسب التوجيهات عن طريق العوامل المساعدة</li> <li>• المواصلات هي معدة لاطار التعليم الخاص في المدينة وخارجها : رياض الأطفال ،سكن المدرسة.</li> <li>• ساعات العمل مقسمة. هناك استراحة بين المواصلات في الصباح للمواصلات بعد نهاية اليوم الدراسي.</li> <li>• تتراوح أعمار الأطفال على متن المواصلات من سنة إلى 21 سنة.</li> <li>• عدد الأطفال في المواصلات حسب احتياجات النظام.</li> </ul>
شروط اجبارية	<p>التعليم          12 عاما من الدراسة - افضلية          إتمام دورة الإسعافات الأولية بنجاح (إذا لم تكتمل - التزام لإكمال الدورة عند بدء الوظيفة )</p> <p><b>متطلبات إضافية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفويض من الشرطة حسب القانون لمنع تشغيل المجرمين في المؤسسة التي تهدف إلى تقديم خدمات للقاصر 2001</li> </ul>

<p>يتطلب دور المرافقة في النقل التدريب وورش العمل من وقت لآخر والمسؤولية والتوجيهات في بعض الأحيان ، (لن تتمكن الحافلة من المغادرة لمرافقة الأطفال وفقاً لأعمال نقل الأطفال يتم تحديد الإجراءات وفقاً لمتطلبات المشرفين</p> <p>الموثوقية والجدارة والتوافر والصبر واليقظة والانتباه في الإشراف على الأطفال والاستباقية ، ومقاومة ضغط الوقت والجهد ، والاستعداد للعمل لساعات غير منتظمة</p>	<p>خصائص الأداء الفريدة للوظيفة:</p>
<p>نائب مدير قسم اللوجستكا في إدارة التربية والتعليم المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء</p>	<p>تحت اشراف</p>

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:  
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو حصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
  2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 06.10.2025 10:00 صباحاً.
  3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
  4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
  5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**  
**سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!**
- للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 04-6478809 / 8952 أو عبر البريد الإلكتروني [hrmihrazim@nallit.org](mailto:hrmihrazim@nallit.org)