

مناقصة قوى عاملة داخلية / خارجية رقم 25/65

لمنصب مدير/ة قسم الرياضة

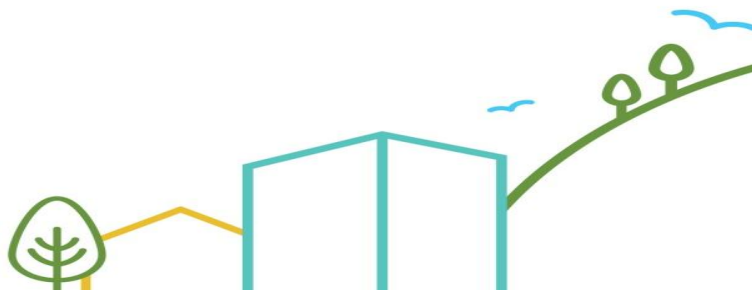
* يجب قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

القسم:	المدير العام للبلدية
المسمى الوظيفي:	مدير/ة قسم الرياضة
درجة الوظيفة وتصنيفها:	מח"ר, 41-39 / تصنيف التعليم والشباب حسب التعليم
نسبة الوظيفة:	100% وظيفة
نوع المناقصة:	داخلي/خارجي
تعيين:	<p>مسؤول عن النظام الرياضي في السلطة المحلية.</p> <p>مسؤول عن القيام بالأنشطة الرياضية في التسوية والتخطيط السنوي والمتعدد السنوات للرياضة في السلطة المحلية، بالتنسيق مع الإدارة الرياضية ووزارة الثقافة والرياضة والمؤسسات التعليمية والاتحادات الرياضية، ووفقاً لتعليمات الجهات المختصة في السلطة المحلية.</p> <p>غرض المهنة – تخطيط وتنفيذ الأنشطة الرياضية الشعبية والتنافسية في السلطة المحلية بما في ذلك الاتحادات الرياضية.</p>
شرح عن الوظيفة:	<ul style="list-style-type: none"> • مسؤول عن تنظيم الدروس الرياضية للأطفال والشباب والكبار وتنظيم وتشغيل المؤسسات الرياضية في السلطة المحلية • مسؤول عن تشغيل المراكز الرياضية المجتمعية/الحي وتشغيل المراكز المجتمعية لتعزيز التميز • المسؤول عن تعزيز الألعاب الرياضية التمثيلية في السلطة المحلية • مسؤول عن صيانة المرافق والصالات الرياضية • مسؤول عن رفع خطة العمل السنوية لمزاولة الأنشطة والمنشآت الرياضية في السلطة المحلية لاعتمادها من المشرف المباشر

- **مسؤول عن التنظيم والإشراف على الفصول الدراسية للأطفال والشباب والكبار وتوجيه المدربين الرياضيين والإشراف على أنواع الألعاب الرياضية التي تقام في البلدية**
- **القيام بجولات في المدارس لاكتشاف المواهب الشابة في صناعة الرياضة ورعاية الموهوبين**
- **المسؤول عن تشغيل المراكز الرياضية المجتمعية/الحي. بما في ذلك تعيين المدربين وتنظيم الأنشطة والإشراف عليهم.**
- **مسؤول عن تشغيل مراكز المدينة/المجتمع لتعزيز التميز مباشرة من قبل السلطة المحلية أو من خلال الاتحادات الرياضية المختلفة (كرة السلة، كرة اليد، تنس الطاولة، إلخ).**
- **مسؤول عن تنظيم وتشغيل المؤسسات الرياضية (المسابقات، البطولات، الأيام الرياضية، العروض) وعن تشغيل الدوريات في مختلف الألعاب الرياضية.**
- **مسؤول عن تخطيط الأحداث الرياضية المحلية لسكان السلطة المحلية مثل: المسيرات والأيام الرياضية وغيرها.**
- **مسؤول عن تنظيم الأنشطة الرياضية والترفيهية الكبرى خلال الإجازات وتنسيق هذه الأنشطة مع معلمي التربية البدنية ومع الجهات المحتملة مثل: المدارس والمراكز المجتمعية والمراكز المجتمعية والإدارات البلدية، إلخ.**
- **مسؤول عن رعاية الرياضات التمثيلية بما في ذلك مسؤولية إنشاء ورعاية الفرق الرياضية في مختلف الألعاب الرياضية وفق سياسة السلطة المحلية المستمدة من المخطط التوجيهي المحلي في الرياضة**
- **مسؤول عن الصيانة في المرافق والقاعات (الصيانة الروتينية وصيانة الأعطال) وتقديم تقرير محدث عن المرافق**
- **المشاركة في تحديد متطلبات وتوصيف خطة متعددة السنوات لبناء مرافق وقاعات للسلطة المحلية. شريك في مراقبة تنفيذ البرنامج**
- **مسؤول عن توجيه المدربين والمنسقين الرياضيين الإقليميين/الفروع في كيفية أداء عملهم وتوجيههم وتحسين معرفتهم ومستواهم المهني من خلال الدورات والتدريب**
- **يشرف على عمل المدرسين والموظفين الآخرين التابعين له - سواء بشكل مباشر أو من خلال تلقي تقارير منتظمة**
- **يقوم بأداء أي مهمة يكلفه بها المشرف المباشر خارج نطاق المهام الحالية، حسب الاحتياجات المتغيرة للوحدة**
- **يحرص على أن يكون قريباً في جميع قراراته وتصرفاته من القوانين والأوامر والإجراءات السارية في الخدمة**

<p>العامة بشكل عام، وفي الحكومة المحلية بشكل خاص، وفي السلطة المحلية بشكل خاص.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يقترح على مشرفه التغييرات والإضافات على المعايير والمقاييس والإجراءات المعمول بها، والتي تتعلق بمجالات مسؤوليته في نشاطه • يقترح على المشرف تحسينات وتغييرات في أساليب العمل وأنماط التشغيل والإجراءات الصحيحة والنماذج والاستبيانات وبأي طريقة أخرى لتحسين كفاءة وفعالية موظفيه. • يعمل بالتنسيق والتعاون الكامل مع المشرف الرياضي والإدارة الرياضية بوزارة الثقافة والرياضة. 	
<p>التعليم:</p> <p>حاصل على شهادة أكاديمية معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو إدارة تقييم الدرجات العلمية في الخارج في واحد أو أكثر من المجالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في مجال الرياضة: شهادة في التربية البدنية أو الإدارة الرياضية أو شهادة متخصصة في الرياضة • في السياسة العامة أو الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو القانون أو العلوم السياسية أو التربية بشرط أن نكون خريجين دورة توجيهية في الرياضة (دورة الإدارة الرياضية) • في السياسة العامة أو الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو القانون أو العلوم السياسية أو التعليم، بشرط أن يكون لدينا شهادة مدرب من مؤسسة حصلت على اعتراف وفقاً لقانون الرياضة (سيطلب من المرشح الذي يتم اختياره بهذا التعليم إكماله دورة الإدارة الرياضية خلال 18 شهراً من يوم اختياره) • حاصل على شهادة علمية أخرى غير واردة في قائمة الدرجات أعلاه، ولديه خبرة خمس سنوات فأكثر في إدارة الوحدة الرياضية الرسمية (القسم/الشعبة/الهيئة الرياضية)، بشرط أن يكون حاصلًا على شهادة مدرب شهادة من مؤسسة حصلت على اعتراف وفقاً لقانون الرياضة و/أو دورة توجيهية رياضية للخريجين (دورة الإدارة الرياضية) <p>(يجب إرفاق شهادات توضح التعليم المناسب)</p>	<p>شروط اجبارية:</p>
<p>خبرة مهنية:</p> <p>أربع سنوات من الخبرة المهنية المثبتة في المجال الرياضي في واحد أو أكثر من المجالات التالية: التنظيم الرياضي أو الإدارة أو التدريب الفعلي في الهيئات الرياضية أو الأقسام الرياضية في السلطة المحلية أو في أحد المراكز المجتمعية أو المؤسسة الرياضية البلدية.</p> <p>(يجب إرفاق تأكيدات التوظيف من جهة العمل التي تتضمن تفاصيل التعريف الوظيفي والوصف الوظيفي ونطاق الوظيفة والتواريخ المحددة للتوظيف)</p>	

<p><u>الخبرة الإدارية:</u></p> <p>ثلاث سنوات من الخبرة في إدارة الموظفين و/أو إدارة الميزانية و/أو إدارة المشاريع على المستوى الرسمي في مجال الرياضة.</p> <p>(يجب إرفاق تأكيدات التوظيف من جهة العمل التي تتضمن تفاصيل التعريف الوظيفي والوصف الوظيفي ونطاق الوظيفة والتواريخ المحددة للتوظيف)</p>	
<p><u>تدريب:</u></p> <p>سيشارك مدير الوحدة في المؤتمرات المهنية التي يتم تنظيمها من وقت لآخر من أجل تحسين تعليمه وكفاءته المهنية</p>	
<p><u>متطلبات إضافية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • رخصة قيادة سارية المفعول • عدم الإدانة بارتكاب جريمة جنسية وفقا لقانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية في بعض المؤسسات، 2001 • اللغات – العبرية بمستوى عالي • تطبيقات الكمبيوتر - الإلمام ببرامج OFFICE • القدرة والرغبة في العمل في ساعات غير عادية، في عطلات نهاية الأسبوع وأثناء العطلات 	
<ul style="list-style-type: none"> • المعرفة والفهم للإدارة الرياضية • القدرة على إدارة الميزانية وفهم قراءة التقارير المالية • القدرة على إدارة وتنظيم الأحداث الرياضية • القدرة على تدريب وتشغيل فريق من المدربين والمرشدين • القدرة على التفاوض • قدرة التعبير عن نفسك كتابيا وشفهيا 	<p>مميزات الوظيفة:</p>
<p>التبعية الإدارية: المدير التنفيذي للبلدية</p> <p>التوجيه المهني من قبل الإدارة الرياضية</p>	<p>تحت اشراف:</p>
<p>المناقصة مكتوبة بلغة المذكر ولكنه موجه لكل من الرجال والنساء.</p>	<p>ملاحظة:</p>



מلاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> أو حصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
 2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **02/10/2025 الساعة 10:00**.
 3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
 4. يحق للمتقدمين ذوي المحدوديات الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
 5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
- للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدين منشكو، هاتف رقم:

/ [04-6478809](tel:04-6478809) أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il

