



עיריית טוף הגליל // הון אנשי
 כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
 טל': 04-6478809
 פקס: 04-6565689
 אתר: www.nof-hagalil.muni.il
 אימייל: shiri@nallit.org.il
 בפייסבוק חפשו: עיריית טוף הגליל

מناقصة خارجية رقم 60/25 وظيفة سائق

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للائتمثال للشروط الاجبارية

التصنيف الوظيفي:	سائق
درجة الوظيفة وتصنيفها	التصنيف الإداري ديروג מנהלי מתח דרגות- 5-7
نسبة الوظيفة:	100% وظيفة كاملة
وصف الوظيفة	<p>القيام بأعمال القيادة والمهام وصيانة المركبات البلدية ونقل أصحاب الوظائف لأداء مهمتهم</p> <p style="text-align: center;">النقاط الرئيسية للوظيفة:</p> <p>1. <u>القيادة ونقل الركاب والمهام بأمان</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● نقل المسؤولين حسب كافة احتياجات مهامهم. ● القيام بتوصيل أي شخص حسب الحاجة لوظيفته للسلطة حسب تعليمات المشرفين ● القيادة مع ضمان سلامة الركاب في المركبة. بما في ذلك ارتداء أحزمة الأمان ● إخطار المشرفين بالمخاوف المتعلقة بسلامة السفر (لأسباب تتعلق بصحة المركبة وصحة السائق، درجة تعبته ونحوه) قبل أن تبدأ. ● تنفيذ المهمة التي تشمل التوصيل للوجهة وتسليم أو جلب غرض ما، وفقاً لتعليمات المشرفين <p>2. <u>صيانة السيارة/ المركبة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● تنظيف المركبة حسب الحاجة وحسب تعليمات المشرفين ● صيانة السيارة بما في ذلك فحص الماء و الزيت وتعبئة الوقود. ● إجراء المعالجات الدورية للسيارة في جراج مرخص حسب التعاريف المستخدمة في الهيئة وحسب إرشادات ضابط السلامة في حركة المرور مع السلطة. ● إحضار المركبة للإصلاح في مرآب معتمد في حالة عطل. ● اجتياز اختبار الترخيص السنوي للمركبة ● إصلاح الأعطال الطفيفة التي يستطيع السائق القيام بها، على سبيل المثال ثقب بعجلات السيارة. <p>3. <u>العمل في المركز البلدي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● التواجد بالمركز البلدي خلال الساعات التي لم يكن مطلوباً فيها لخدمات القيادة ووفقاً لاحتياجات النظام

<p>التعليم: التعليم الثانوي الجزئي (10 سنوات على الأقل من الدراسة) خبرة خبرة ناجحة من 3 سنوات في القيادة الاحترافية في بعض المؤسسات التنظيمية. متطلبات إضافية</p> <ul style="list-style-type: none"> • رخصة قيادة سارية من نوع C • اللغة العبرية بمستوى مقبول 	<p>متطلبات الوظيفة الاجبارية:</p>
<p>العمل في ساعات غير اعتيادية وعطلات نهاية الأسبوع والعطلات المصادفية والعمل تحت الضغط والقدرة على اتخاذ القرارات ، القدرة على تفعيل فريق العمال ، العمل مع المقاولين ، القدرة على التنسيق والإشراف. القدرة على التعامل مع العديد من المهام في نفس الوقت ، والعمل خارج ساعات العمل الجدية ، الحصول على المشورة ، العمل في فريق ، يمتلك رخصة قيادة سارية وسيارة</p>	<p>خصائص الوظيفة الحصرية</p> <p>مهارات شخصية:</p>
<p>التبعية الإدارية لضابط سلامة المركبات التوجيه المهني من على الطرق بالهيئة</p>	<p>تحت اشراف</p>
<p>المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.</p>	<p>ملاحظة</p>

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو حصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 09/09/2025 10:00 صباحاً.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 04-6478809/8952 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il