

فيما يلي الترجمة العربية للنداء

### دعوة رقم 25/57 لوظيفة عامل صيانة في مدرسة ابتدائية

يرجى قراءة نص الدعوة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية\*

إدارة التعليم: الوحدة

عامل صيانة في مدرسة ابتدائية: لقب الوظيفة

الوظيفة - 100 % :وظيفتان بدوام جزئي: نطاق العمل

### وصف الوظيفة:

أ. الاستجابة للطلبات، حسب درجة الإلحاح بتوجيه من مدير المدارس في: **صيانة البنية التحتية للمدرسة**  
ب. موضوع المعدات، التنظيف، الصيانة، البنية التحتية، العيوب والأعطال الأمنية، في مجال مسؤولية المدارس  
ج. مراقبة نظافة المدارس. معالجة الطلبات الواردة بشكل مستقل أو التوجه للجهات المختصة حسب الحاجة  
د. المشاركة في التنظيف الأساسي للمدارس إذا لم يكن. وتقديم تقارير أسبوعية عن حالة النظافة في المدارس  
هـ. فتح وإغلاق المدارس (البوابات، فصول التعلم، المكاتب، دورات. مشغولاً في ذلك الوقت بخدمات أخرى  
ز. التنبيه للمدير بشأن أي عطل يتطلب. المياه) و. التأكد من تشغيل الأجراس وفقاً للجدول الزمنية المحددة  
ح. إعطاء التوجيهات ومتابعة معالجة الأعطال من قبل. استدعاء جهات مهنية من داخل السلطة أو خارجها  
ط. المشاركة في إعداد المدارس لبداية العام الدراسي بما في ذلك التأكد من الطلاء والنظافة وما. الجهات المهنية  
ي. تقديم خدمات خارج المدرسة مثل البنك. إلى ذلك

ب. توريد المعدات. أ. نقل المعدات المعطلة للإصلاح وتوريد معدات بديلة: **توريد وتركيب المعدات في المدارس**  
ج. تركيب المعدات المطلوبة (مثل الإضاءة، المعدات الكهربائية وغيرها)، أو التوجه. المستهلكة وغير المستهلكة  
هـ. تسجيل منظم للمعدات المركبة. د. تخزين المعدات في الأماكن المخصصة للجهات المهنية لغرض التركيب  
أو المزالة وتحديث مديري المدارس

أ. تنفيذ المهام وفقاً لتوجيهات مسؤول الأمان ب. وضع: **المساعدة في الحفاظ على سلامة المنشآت في المدارس**  
لأفتات محددة تحذر من الخطر ج. تحديد منطقة تنفيذ الأعمال كمنطقة خطر د. فحص سلامة معدات اللعب في  
مجمعات المدارس

عدم وجود إدانة بجريمة جنسية، وفقاً لقانون منع توظيف مرتكبي. العبرية بمستوى معقول. **الشروط الأساسية**  
عدم وجود إدانة بجريمة عنف ضد قاصر وعاجز. الجرائم الجنسية في مؤسسات معينة، 2001

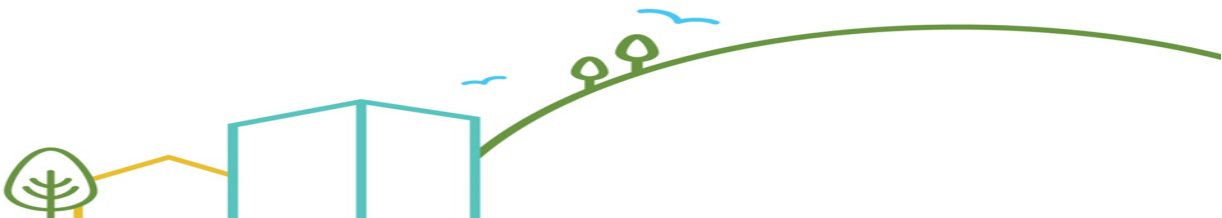
### خصائص العمل الفريدة للوظيفة:

- مجهود بدني
- العمل مع الأطفال

مدير قسم التعليم الابتدائي: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

**ملاحظات للتقديم:**



1. על המהמין תדמין ערוזמם עלו נמודג עבר الإنترنت, ימکن תנזילה מן מוקע البلدية أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> البلدية.
  2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد **10:00 الساعة 09/09/2025** أقصاه.
  3. ستُعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
  4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم الأمر.
  5. **الطلبات بدون إرفاق الوثائق**. مسؤولية وتأكد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة **!المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار**
- للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-[hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il) 6478809 أو عبر البريد الإلكتروني

