עיריית נוף הגליל // הון אנושי
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 04-6478809
פקס: 04-6565689
אתר: www.nof-hagalil.muni.il
אימייל: shiri@nallit.org.il
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

اعلان رقم 53/25

لوظيفة مساعد/ة تعليم مرافق/ة بالمؤسسات التعليمية

* يجب قراءة نص العطاء بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

القسم:	إدارة التربية والتعليم
المسمى الوظيفي:	مساعد/ة تعليم مرافق/ة بالمؤسسات التعليمية
درجة الوظيفة وتصنيفها:	مساعد/ة التعليم الخاصة
نسبة الوظيفة:	24 جزئي تخضع لموافقة وموازنة وزارة التربية والتعليم
تعيين:	المساعدة في تنمية استقلالية الطفل ذو الاحتياجات الخاصة
شرح عن الوظيفة:	1. تقديم المساعدة الجسدية للطفل حسب احتياجاته أ. الاهتمام بالنظافة الشخصية للطفل ونظافة بيئته ورفاهيته للطفل/ة ب. المساعدة في حالة صعوبة الحركة وتقديم المساعدة في العمليات الحياة اليومية. ج الإشراف على الطفل أثناء الأنشطة في الفناء وفي الفصل وفي الأنشطة والتي تتم خارج أسوار المؤسسة التعليمية حسب التعليمات الإدارة واحتياجات الطفل. د. مرافقة الطفل لمختلف العلاجات المهنية في المؤسسة التعليمية وخارج أسوار المدرسة ضمن ساعات الدراسة. ه. مساعدة المعالجين والمعلمين المحترفين أثناء علاج الطفل حسب تعليماتهم. و. - المشاركة في الأنشطة الاجتماعية التي تتم في الإطر التعليمية

עיריית נוף הגליל // הון אנושי
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 4-6478809
פקס: 6565689-
אתר: lil.muni.il
אימייל: lit.org.il
בפייסבוק חפשו: ע

	2. الوساطة التربوية للطفل أ. مرافقة الطفل ومراقبة إنجاز واجباته في الفصل/الروضة ب. تقديم المساعدة التعليمية والشرح وتكرار ما قيل في الفصل إنجاز الأمر تعزيز إنجازات الطفل. ج. المساعدة في إكساب المهارات للطفل. د. إكمال المهام المعطاة كجزء من تل أبيب (المناهج الدراسية الخاصة) 3. تحديث وتبادل المعلومات ذات الصلة مع الجهات التعليمية أ. إطلاع المعلم والكادر التربوي على أداء الطفل في الأحداث الروتينية وغير العادية. ب. المشاركة في اجتماعات دورية مع الكادر التربوي ومع الإشراف والتدريب في التربية الخاصة لتلقي التعليمات وتقديم المعلومات الحالية عن الطفل وفقا لبرنامج التعليم الخاص
خصائص المهنة المميزة للوظيفة:	أ. العلاج الطبيعي للأطفال. ب. العمل بروح الفريق الواحد
شروط اجبارية:	**<u>المتطلبات التعليمية والمهنية</u>** 12 سنة دراسية **<u>(يجب إرفاق الشهادات)</u>**
	الدورات التدريبية المهنية اجتياز دورة الإسعافات الأولية بنجاح (في حالة عدم إكمالها - الالتزام بإكمال الدورة عند الالتحاق بالوظيفة).
	متطلبات إضافية اللغات - إتقان اللغة العبرية
سجل جنائي:	عدم وجود إدانة بجريمة جنسية، وفقا لقانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية، 2001.
تقييد الاهلية:	**<u>حدود الاهلية للوظيفة:</u>** بحسب المادة 16 من قانون الإشراف على المدارس 1969: • يلتزم العامل في التعليم بتأكيد توظيفه كعامل في التعليم كتابياً من المدير العام لا يجوز للموظف الالتحاق بالتعليم في حالة حدوث أحد الأمور التالية: • أدين بجريمة تمس أمن الدولة. • إدانته بجريمة أخرى تتعلق بالتشهير ويرى المدير العام أنه في ضوء هذه الإدانة فإن الموظف غير صالح للعمل كموظف في التعليم.

עיריית נוף הגליל // הון אנושי
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 4-6478809
פקס: 6565689-
אתר: lil.muni.il
אימייל: lit.org.il
בפייסבוק חפשו: נ

	ثبت للمدير العام أن سلوك الموظف له تأثير ضار على الطفل / الأطفال
تحت اشراف:	نائب مدير القسم اللوجستي والادارة
ملاحظة:	المناقصة مكتوب بلغة المذكر ولكنه موجه لكل من الرجال والنساء.

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية: https://www.nof-hagalil.muni.il/hids أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.

2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **26/08/2025 حتى 10:00 صباحًا.**
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ،التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!

للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدن منشكو، هاتف رقم:

04-6478809 / أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il