



עיריית נוף הגליל // הון אנשי
 כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
 טל': 04-6478809
 פקס: 04-6565689
 אתר: www.nof-hagalil.muni.il
 אימייל: shiri@nallit.org.il
 בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

מناقصة خارجية قوى عاملة 57/25

وظيفة فاحص/ة طلبات تصاريح البناء

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتثال للشروط الاجبارية

الإدارة الهندسية	الوحدة:
فحص طلبات تراخيص البناء وظيفة محددة وتخضع لموافقة الموازنة من قبل وزارة الإسكان والتي تنتهي مع انتهاء الموازنة.	التصنيف الوظيفي:
تصنيف المهندسين / المهندسين / المهندسين مستويات الجهد: 37 - 41	درجة الوظيفة وتصنيفها
100%	نسبة الوظيفة:
داخلي خارجي	نوع المناقصة
<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة رئيس الإدارة في إدارة الإدارة وتخطيط السياسات • مسؤولية إدارة قسم البناء والتطوير وفريق من المهندسين بما في ذلك المسؤولية عن الموظفين وإعداد خطط العمل وتحديد الأهداف والمهام والإشراف على التنفيذ • الإشراف والرقابة والمتابعة على تنفيذ الواقع الحالي في الإدارة. • مسؤولية التخطيط والقطع لتنفيذ أعمال التطوير وأعماله الأشغال العامة المتعلقة بتطوير البنى التحتية المختلفة في جميع أنحاء المدينة مثل: القنوت ، النقل والمرور ، الإضاءة والإثارة ، الحدائق العامة ، البناء العام ، (رياض الأطفال ، المدارس ، إلخ) وما إلى ذلك • مسؤولية إعداد العطاءات والإشراف على عمليات الاتصال بها الموردون والمقاولون في مجال أعمال البنية التحتية للسلطة المحلية وصيانتها. • مسؤولية الإدارة والإشراف على أنشطة الوحدات المختلفة وهي مسؤولية مهندس البلدية ومراقبة هذه الأنشطة. • المسؤولية عن المساحة المادية والعامة للمدينة ، بما في ذلك البناء صيانة وإصلاح المباني العامة والتعليمية وإنشاء وصيانة وسلامة البنية التحتية للطرق والأرصفة • مسؤولية المبنى العام الجديد. • إدارة المشاريع الهندسية في مجال الأعمال الإنشائية والتطوير بالمدينة بما في ذلك أعمال الصرف الصحي والطرق والتنمية في المدينة. • إعداد التقديرات وجدول الكميات والمواصفات لأعمال بالمدينة. • التعامل مع تصاريح الحفر في الأماكن العامة مع المقاولين / الشركات للذين يريدون العمل في المدينة. 	وصف الوظيفة

<ul style="list-style-type: none"> • تركيز ومعالجة تصاريح البناء في مجال البنى التحتية للصرف الصحي والتدفق. • اعتماد الخرائط الطبوغرافية لمقاولي البناء والمطورين. • تولي وتنسيق أعمال المقاول في قضايا البناء والتنمية في المدينة بما في ذلك الصرف والطرق. • مراجعة شهادات التخرج لمقاولي البناء • شغل منصب رئيس الادارة في حالة غيابه 	
<p>التعليم: مهندس مدني أو حاصل على شهادة في الهندسة المعمارية أو تخطيط المدن أو الجغرافيا ، من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي ، أو معترف بها من قبل القسم لتقييم الدرجات الأجنبية في وزارة التربية والتعليم. أو مهندس معماري / بناء. (يجب إرفاق شهادات تثبت التعليم)</p> <p>(يجب إرفاق الموافقات الوظيفية التي توضح وصف الوظيفة ووصفها المنصب ونطاق الوظيفة والمواعيد الدقيقة للتوظيف) متطلبات إضافية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات الحاسوب - الإلمام ببرامج office • القدرة على قراءة وفهم الخطط حتى تنفيذها • اللغتان العبرية والإنجليزية على مستوى عال • لديه رخصة قيادة سارية المفعول • معرفة هندسة برامج الكمبيوتر 	<p>متطلبات الوظيفة الاجبارية:</p>
<p>أ. العوامل الخارجية ب. خدمات ج. النظام والتنظيم د. القدرة على النقل هـ. العمل في ساعات غير عادية</p>	<p>مهارات شخصية:</p>
<p>مهندسة السلطة</p>	<p>تحت اشراف</p>
<p>المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.</p>	<p>ملاحظة</p>

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 10:00 07/09/2025 صباحاً.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور، هاتف رقم: 8809/ 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il