

מناقصة قوى عاملة خارجية رقم 30/25

לوظيفة ضابط/ة الزيارة المنتظمة

* يجب قراءة نص العطاء بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

إدارة التربية والتعليم	القسم:
لوظيفة ضابط/ة الزيارة المنتظمة (كبي"ס)	وصف الوظيفة:
التعليم والشباب حسب التعليم	درجة الوظيفة وتصنيفها:
وظيفة كاملة – 100%	نسبة الوظيفة:
خارجي	نوع المناقصة:
موظف في سلطة محلية مرخص له من قبل وزير التربية والتعليم في هذا الشأن ، ويتمثل دوره في ضمان تطبيق قانون التعليم الإلزامي واستمرار الطلاب في المؤسسات التعليمية لمدة 15 عامًا من الدراسة.	شرح الوظيفة:
1. السيطرة على الطلاب في إطار قانون التعليم الإلزامي أ. تحديد مكان الأطفال الخاضعين لقانون التعليم الإلزامي الذين لم يتم تسجيلهم في مؤسسة تعليمية. ب. الاتصال بأسر الأطفال الذين تم تسجيلهم ولم يحضروا إلى المدرسة. ج. الشروع في الإجراءات القانونية وفتحها لغرض إنفاذ قانون التعليم الإلزامي ، 1949 بالتنسيق مع المكتب القانوني لهيئة التعليم المحلية. د. مراقبة سير القضايا القانونية والمشاركة في جلسات المحكمة وإبداء الرأي في دعوى جنائية ضد والدي الطفل الذي لم يحضر المدرسة بانتظام (المادة 4 (ب) من قانون التعليم الإلزامي). ه. مناشدة جميع العوامل التي تهتم بالطالب لتحديد طرق التدخل التربوي وتقسيم الأدوار. و. المشاركة في إجراء قبول للطالب بسبب طرد أو نقل الطالب أو وضع طالب بعد إجراء طرد أو نقل.	



2. كشف وتحديد ومنع تسرب الطلاب

أ. الكشف المبكر عن الطلاب المعرضين لخطر التسرب ، بما في ذلك عن طريق التحقق من قوائم التسجيل قبل وصولهم إلى المدرسة وإجراء جولات في المواقع المعرضة للأطفال المتجولين.

ب. توصيف وتحديد مصدر التسرب للإشارة إلى علاج الجهات ذات الصلة.

ج. عقد لقاءات مع أولياء الأمور والطلاب المعرضين لخطر التسرب أو الانقطاع بالتعاون مع الجهات ذات الصلة (علماء النفس ، الأخصائيون الاجتماعيون ، مراقبو السلوك ، المعلمون ومديرو المدارس ، إلخ).

د. المراقبة واتعقب والتوثيق مع ضباط الزيارة المنتظمة وإبلاغ مفتش منع التسرب في وزارة التعليم عن التسرب العلني والمخفي في الملف الشخصي للطلاب الذي تم تعريفه على أنه معرض لخطر التسرب.

هـ. بدء وتنفيذ خطط العلاج الوقائي لتقليل أبعاد التسرب ومراقبة تنفيذها.

و. علاج الطلاب المتسربين ، بما في ذلك المشورة والمساعدة في البحث عن الأماكن المناسبة ، من خلال التوسط بين مختلف الأطراف وبالتنسيق مع القسم أ تعليم الأطفال والشباب المعرضين للخطر.

ز. المشاركة في فريق متعدد التخصصات لمناقشة تحدي الطلاب المعرضين لخطر التسرب من أجل إيجاد طرق لمنع التسرب أو إيجاد بدائل تعليمية لهم.

ح. المتابعة و / أو المشاركة في لجان التنسيب التي تناقش تحدي الطلاب المعرضين لخطر التسرب والذين يعالجون من قبل ضباط الزيارة المنتظمة

3. معالجة ومراقبة الغياب الطلابي

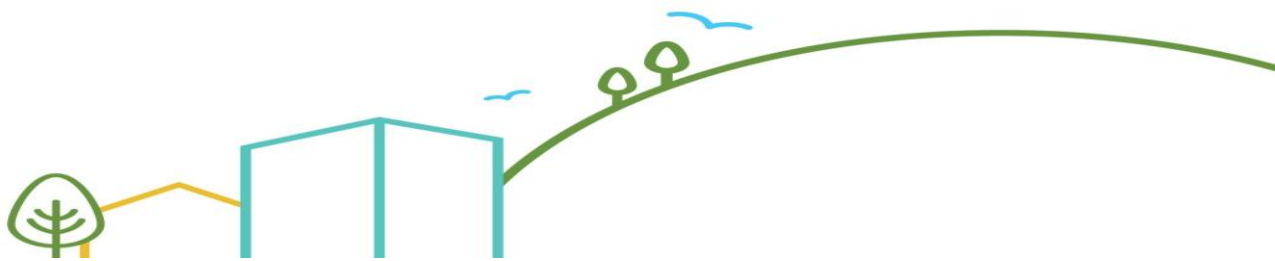
أ. إيجاد بيانات حول غياب الطلاب عن المدارس.

ب. تدقيق المعلومات الخاصة بحالات الغياب مع المعلومات ذات الصلة من المصادر المختلفة في الهيئة ووزارة التربية والتعليم.

ج. إعداد خطط الزيارات المدرسية الشهرية بالتنسيق مع مديري المدارس.

د. القيام بزيارات للمدارس لمتابعة حضور الطلاب بالتنسيق مع مديري المدرسة.

هـ. وجود علاقات عمل مع المفتش والمدرسين لمنع التسرب.



ו. الحفاظ على الاتصال بجميع العوامل التي تهتم بالطالب – ضابط الزيارة المنتظمة كمدير حالة (مدير حالة) على اتصال منتظم بالعوامل التالية: الأخصائيون الاجتماعيون وعلماء النفس ، ومراقبي السلوك ، والعاملين في مجال النهوض بالشباب وغيرهم ، لتحديد وتنسيق أساليب التدخل وتوزيع الأدوار.

ز. المشاركة في اجتماعات المؤسسة التعليمية وسلطة التعليم المحلية (اللجنة المهنية المؤسسية واللجنة المستمرة بالهيئة).

4. مرافقة عملية انتقال الطلاب من إطار تعليمي إلى آخر

أ. مركزية التقارير حول انتقال الطلاب من بيئة تعليمية إلى أخرى.

ب. مراقبة قبول الطلاب الذين ينتقلون من إطار داخل الهيئة إلى إطار خارج الهيئة.

ج. التنسيق والتواصل مع الضابط الزائر المنتظم في سلطة تعليمية محلية أخرى في الحالات التي يدرس فيها الطالب في المؤسسة ولكنه يعيش بالفعل في سلطة أخرى.

د. عقد اجتماعات دورية بين التربويين وأولياء الأمور والطالب.

ه. تكييف البدائل التعليمية الممكنة للطالب.

و. مراقبة الطلاب الذين لم يتم العثور على أطر بديلة لهم بعد قرار لجنة التنسيب / لجنة المثابرة.

ز. تمثيل احتياجات الطالب في عملية الانتقال.

ح. مراقبة الطلاب المودعين في المؤسسات التعليمية ذات الوضع المعفي والمؤسسات التعليمية الثقافية - فريدة من نوعها.

5. إجراءات ضابط الزيارة المنتظمة أثناء الطوارئ

أ. المشاركة في مرحلة التقييم الطارئ للمجمع التعليمي - الإجراءات والتمارين والتدريب.



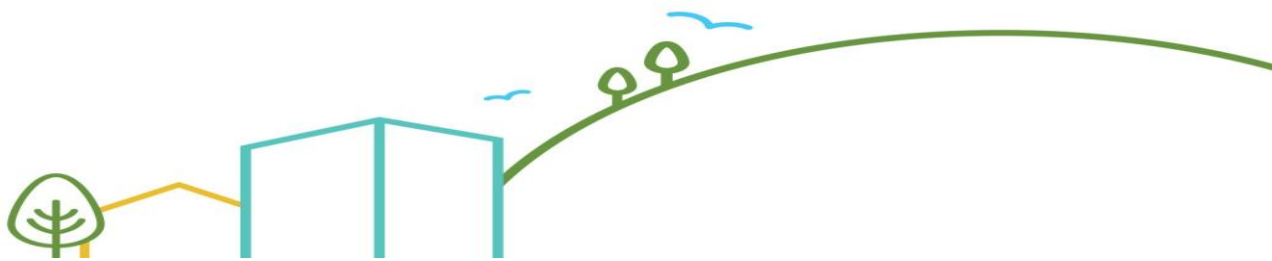
ב. المشاركة في المجمع التعليمي / فرق البلدية أثناء الطوارئ. [. سيساعد مدير مجمع تعليمي أثناء حالة الطوارئ في جميع مجالات حالة الطالب وتحديد مكان الطلاب المفقودين أثناء حالة الطوارئ. 6. التشاور والحصول على المعلومات المتعلقة بمجال نشاطه أ. - توزيع رسالة إعلامية عن موضوع الزيارة الدورية وطرق العمل في بداية كل عام للمدارس. ب. المشاركة في اجتماعات التقييم في بداية العام وتقديم "قانون الدراسة الإلزامية" للمدير وموظفي المدرسة وإجراءات العمل معه بالتعاون مع مشرف منع التسرب. ج. المشاركة في لجان المثابرة والتوجيه لغرض مراقبة تنسيب جميع الطلاب مرتين في السنة: خلال شهر نوفمبر وما لا يتجاوز نهاية شهر مارس من كل عام دراسي. د. إبداء الرأي في الاجتماعات واللجان المهنية المختلفة في المجتمع وتقديم التقارير عن الطلاب الذين تحت رعايته. هـ. الوصول إلى المعلومات ذات الصلة والحقوق والالتزامات لمديري المدارس وأولياء الأمور. و. المشاركة في التدريبات والتعليم المستمر - مطلوب من ضباط الزيارة المنتظمة المشاركة بانتظام في التدريبات والتعليم المستمر المتعلق بالمجال الواسع لمهنة السلطة ووزارة التربية والتعليم. يُطلب من ضباط الزيارة المنتظمة أن يجتمعوا حسب الحاجة مع المشرفين للزيارة المنتظمة ومشرفي المناطق في الوزارة.	
• العمل في ساعات غير عادية • العمل مع جهات عديدة في الهيئة وخارجها • تنقلات متعددة كجزء من العمل • العمل مع الأطفال والمراهقين (من سن 3 إلى 18 عامًا ، التربية الخاصة حتى سن 21)	خصائص الأداء الفريدة للوظيفة:



المتطلبات التعليمية والمهنية	شروط اجبارية:
حاصل على شهادة جامعية من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو معترف بها من قبل القسم لتقويم الدرجات الأكاديمية في وزارة التربية والتعليم يفضل الحصول على درجة أكاديمية في مجالات التربية أو الإرشاد أو التربية الخاصة. أو مهندس أو هندسي مسجل وفقاً للمادة 39 من قانون المهندسين والمهندسين المؤهلين ، 193-2012. أو תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. أو الموافقة على دراسات في برنامج كامل في مدرسة دينية عليا او بالمجمل ، على الأقل ست سنوات بعد سن 18 واجتياز ثلاثة امتحانات على الأقل من مجموعة الامتحانات التي تعقدها الحاخامية الرئيسية لإسرائيل (اثنان من الاختبارات الثلاثة ستكون في قانون السبب وقوانين المنع والإذن). • حاصل على شهادة تدريس. (يجب إرفاق شهادات تثبت التعليم)	
الدورات و التدريب المهني افضلية للتدريب في مجال تعليم الأطفال والشباب المعرضين للخطر	
<u>خبرة مهنية:</u> بالنسبة لأولئك الحاصلين على درجة أكاديمية أو تعليم التوراة كما هو محدد أعلاه - التدريس في مدرسة لمدة عام واحد على الأقل. أو التدريس كمدرس في رياض الأطفال (من سن قانون التعليم الإلزامي) لمدة سنة واحدة على الأقل أو خبرة في التعليم غير النظامي لمدة عام على الأقل. تفضيل العمل مع الشباب المعرضين للخطر. لمهندسين مسجل - التدريس في مدرسة لمدة عام على الأقل. أو	



התדריס כמדריס פי ריאצ האطفال (מן سن قانون التعلیم الإلزامي) لمدة سنة واحدة على الأقل أو خبرة في التعلیم غير النظامي لمدة عام على الأقل. تفضیل العمل مع الشباب المعرضين للخطر. لهندسي مسجل - التدریس في مدرسة لمدة عام على الأقل. او التدريس كمدرس في رياض الأطفال (من سن قانون التعلیم الإلزامي) لمدة سنة واحدة على الأقل أو خبرة في التعلیم غير النظامي لمدة عام على الأقل. تفضیل العمل مع الشباب المعرضين للخطر. (يجب إرفاق شهادات التوظيف التي توضح بالتفصيل تعريف الوظيفة والوصف الوظيفي ونطاق الوظيفة والتواريخ الدقيقة للتوظيف) متطلبات إضافية: (الزامي) • رخصة قيادة سارية المفعول. • السجل الجنائي: عدم وجود إدانة بجريمة جنسية ، وفقا لقانون منع تشغيل مرتكبي الجرائم الجنسية في مؤسسات معينة ، 2001. • إتقان اللغة العبرية على مستوى عالٍ. • إتقان اللغة العربية على مستوى عالٍ. • التحكم الكامل في تطبيقات الكمبيوتر ، بما في ذلك الإلمام ببرامج OFFICE. حدود الأهلية للوظيفة: وفقاً للمادة 16 من قانون الإشراف المدرسي 1969: • يلتزم العامل التربوي بتأكيد عمله كعامل تعلیم كتابياً من المدير العام. • لا يمكن للموظف الانخراط في التعلیم في حالة حدوث أي مما يلي: - المحكوم عليه بجريمة تمس بأمن الدولة. - أدين بجريمة أخرى تتطوي على قذف ، ويعتقد المدير العام أنه في ضوء هذه الإدانة ، فإن الموظف غير لائق للعمل كموظف تعلیم. - ثبت للمدير العام أن سلوك الموظف له أثر ضار على الطلاب.	
التبعية الإدارية - مدير قسم الفرد في السلطة التبعية التربوية - لمشرف الزيارة المنتظمة للمنطقة	تحت إشراف:
المنافسة مكتوبة بلغة المذكر ولكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.	ملاحظة:



מلاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقًا للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ 15/05/2025 حتى 10:00 صباحًا.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الإجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور/عيدن منشكو، هاتف رقم:

. / 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il

