

اعلان توظيف رقم 24/25
لوظيفة عامل/ة التخلص من النفايات

يجب قراءة نص العطاء بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية *

قسم تحسين مظهر المدينة	القسم:
عامل/ة التخلص من النفايات	المسمى الوظيفي:
מינהלי, מתח הדרגות : 4-6	درجة الوظيفة وتصنيفها:
100% وظيفة كاملة	نسبة الوظيفة:
جمع النفايات وإزالتها من نقاط التجميع المخصصة وساحات المنازل والمناطق العامة داخل السلطة المحلية. النقاط الرئيسية للوظيفة: • جمع النفايات. • إفراغ صناديق النفايات. • تنظيف شاحنة النفايات في نهاية يوم العمل.	شرح عن الوظيفة:
• العمل في بيئة غير مريحة. • العمل الذي يتطلب مجهوداً بدنياً. • التعرض للعوامل التي قد تشكل خطراً جسدياً (العدوى، التعرض للبكتيريا). • ساعات العمل غير القياسية، بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية.	الخصائص المهنية:
مدير إدارة التخلص من النفايات	تحت إشراف:
العطاء مكتوب بلغة المذكر ولكنه موجه لكل من الرجال والنساء.	ملاحظة:



מلاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **23/04/2025 حتى 10:00 صباحاً**.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدين منشكو، هاتف رقم:

hrmihrazim@nallit.org.il أو عبر البريد الإلكتروني 04-6478809

