

فيما يلي الترجمة العربية للمناقصة:

مناقصة قوى عاملة داخلية/خارجية رقم 25/27 لوظيفة منسق/ة حركات ومنظمات الشباب البلدية في المجتمع المتدين - الحريدي

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية*

إدارة التعليم: الوحدة

منسق/ة حركات ومنظمات الشباب البلدية في المجتمع المتدين - الحريدي: لقب الوظيفة

تعليم وشباب وفقاً للتعليم: درجة الوظيفة وتصنيفها

وظيفة 50%: نطاق العمل

داخلية/خارجية: نوع المناقصة

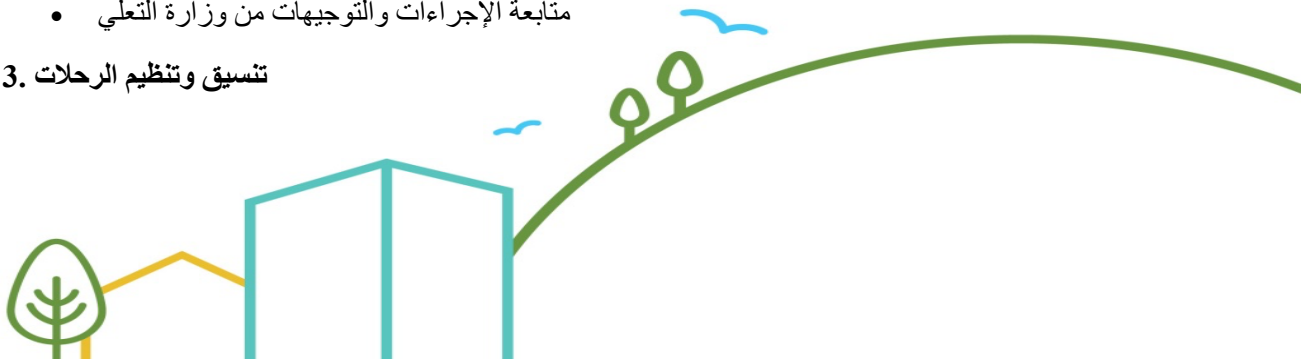
تنسيق حركات الشباب والمنظمات في المجتمع المتدين 1: وصف الوظيفة

- شخص الاتصال المباشر لجميع الأطر المتدينة والحريدية
- يعمل كحلقة وصل بين حركات/منظمات الشباب في المجتمع الحريدي والسلطة المحلية
- يساعد حركات/منظمات الشباب في المجتمع الحريدي على عقد المؤتمرات والدورات التدريبية
- يحرص على إشراك حركات/منظمات الشباب في النشاطات المجتمعية
- يشكل عنواناً واضحاً لمرشدي حركات/منظمات الشباب المتغيرين كل سنة
- يحافظ على اتصال مستمر مع النشاطات الميدانية، يجول ويتواجد شخصياً في مكان النشاط
- زيارات منتظمة لأطر الشباب، معرفة الأنشطة وتنسيقها
- العمل المباشر تحت قسم الشباب

إدارة الروتين وتخطيط النشاطات 2:

- التنسيق والربط بين مديري المدارس في السلطة وحركات/منظمات الشباب في المجتمع الحريدي في موضوع نشاط الحركات والمنظمات في إطار المدارس
- تخطيط وتنظيم فعاليات شبابية خاصة للقطاع المتدين الحريدي
- تحديد الاحتياجات والخدمات اللوجستية لجميع الأطر ذات الصلة
- متابعة الإجراءات والتوجيهات من وزارة التعليم

تنسيق وتنظيم الرحلات 3:



- تنسيق الرحلات وتنفيذها بشكل منظم وآمن للشباب المتدين والحريدي.

4. تدريب ومرافقة طواقم الشباب

- المشاركة في التدريبات العامة لطواقم قسم الشباب
- إجراء تدريبات خاصة ومكيفة للمجتمع المتدين والحريدي

5. التعاون مع جهات السلطة

- العمل المستمر مع الجهات البلدية المسؤولة عن نشاطات الشباب المتدين والحريدي
- التعاون مع أقسام التعليم والرفاه في البلدية

6. قيادة برامج الصيف للشباب في المجتمع المتدين والحريدي

- تخطيط وتنظيم وتنفيذ برنامج صيف واسع النطاق مكيف للشباب المتدين والحريدي
- **الشروط الأساسية:**
 - حاصل على درجة أكاديمية من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حاصل: **التعليم** أو مهندس تطبيقي أو فني مسجل وفقاً . على اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج أو شهادة الكفاءة للباحثين. للمادة 39 من قانون المهندسين والتطبيقيين والفنيين المعتمدين، 2012 أو شهادة دراسات في برنامج كامل في ("يوريه يوريه") وفقاً لموافقة الحاخامية الرئيسية لإسرائيل معهد ديني عالٍ أو كوليل، لمدة ست سنوات على الأقل بعد سن 18، واجتياز ثلاثة اختبارات على الأقل من مجموعة الاختبارات التي تجريها الحاخامية الرئيسية لإسرائيل (اثنان من الاختبارات الثلاثة في قوانين السبت وقوانين المحظورات والمسموحات).
 - **(يجب إرفاق الشهادات التي تثبت التعليم المناسب)**
 - سنتان من الخبرة في واحد: **الخبرة المهنية: لحاملي الدرجة الأكاديمية أو التعليم الديني كما ذكر أعلاه** أو أكثر من المجالات التالية: الإرشاد في حركات الشباب/منظمات الشباب أو إدارة وتنظيم وتشغيل المشاريع التربوية في إطار التعليم غير الرسمي.
 - يُوضح أن الخبرة المهنية المطلوبة من المرشحين الحاصلين على شهادة مهندس تطبيقي أو فني في * المناقصة ستكون أكثر من سنوات الخبرة المهنية المطلوبة في المناقصة من حامل الدرجة الأكاديمية فني معتمد - مهندس تطبيقي مسجل - سنة خبرة مهنية إضافية عما هو مطلوب في المناقصة: كما يلي سنتان إضافيتان من الخبرة المهنية عما هو مطلوب في المناقصة.
 - **يجب إرفاق شهادات العمل من صاحب العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق (الوظيفة وتواريخ العمل الدقيقة)**
 - تصريح إرشاد مؤقت "من إدارة المجتمع والشباب، حتى 12 شهراً من يوم " **رخصة لممارسة الوظيفة** دخوله للوظيفة، مع الالتزام بالحصول على تصريح إرشاد دائم من إدارة المجتمع والشباب حتى نهاية هذه الفترة.
 - إنهاء بنجاح دورة توجيه لمنسقي حركات/منظمات الشباب البلدية/دورة منسقي الشباب: **التدريب** البلديين خلال سنة من يوم دخوله للوظيفة.

- **מוافقة الشرطة بعدم وجود مانع من توظيف شخص بالغ للعمل في مؤسسة تعليمية .** **متطلبات إضافية**
إتقان جيد لبرامج - تطبيقات الحاسوب . **العبرية بمستوى عالٍ - اللغات .** (عدم وجود جرائم جنسية)
OFFICE
- **القدرة على المبادرة وتخطيط وتنشغيل .** **القدرة على إنشاء والحفاظ على علاقة شخصية مع الشباب .**
القدرة على التعاون مع أصحاب المناصب . **القدرة على التواصل السليم .** **المشاريع التربوية**
القدرة . **القدرة على التعبير كتابياً وشفهياً .** **القدرة على التفاوض .** **والمؤسسات والمنظمات في المجتمع**
والاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية

ملاحظات للتقديم:

1. **على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية**
أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/> **البلدية.**
 2. **يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد**
10:00 الساعة 17/04/2025 أقصاه
 3. **سُتُعْطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين**
موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية
 4. **سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم**
الأمر.
 5. **الطلبات بدون إرفاق الوثائق .** **مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة**
!المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار
- للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-**
hrmihrazim@nallit.org.il 6478809 أو عبر البريد الإلكتروني