

מناقصة خارجية قوى عاملة 13/25

وظيفة فاحص/ة طلبات تصاريح البناء

يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتثال للشروط الاجبارية

الوحدة:	الإدارة الهندسية
التصنيف الوظيفي:	فحص طلبات تراخيص البناء وظيفة محددة وتخضع لموافقة الموازنة من قبل وزارة الإسكان والتي تنتهي مع انتهاء الموازنة.
درجة الوظيفة وتصنيفها	تصنيف المهندسين / المهندسين / المهندسين مستويات الجهد: 41 - 37
نسبة الوظيفة:	100%
نوع المناقصة	داخلي خارجي
وصف الوظيفة	• مساعدة رئيس الإدارة في إدارة الإدارة وتخطيط السياسات • مسؤولية إدارة قسم البناء والتطوير وفريق من المهندسين بما في ذلك المسؤولية عن الموظفين وإعداد خطط العمل وتحديد الأهداف والمهام والإشراف على التنفيذ • الإشراف والرقابة والمتابعة على تنفيذ الواقع الحالي في الإدارة. • مسؤولية التخطيط والقطع لتنفيذ أعمال التطوير وأعماله الأشغال العامة المتعلقة بتطوير البنى التحتية المختلفة في جميع أنحاء المدينة مثل: القنوات ، النقل والمرور ، الإضاءة والإثارة ، الحدائق العامة ، البناء العام ، (رياض الأطفال ، المدارس ، إلخ) وما إلى ذلك • مسؤولية إعداد العطاءات والإشراف على عمليات الاتصال بها الموردون والمقاولون في مجال أعمال البنية التحتية للسلطة المحلية وصيانتها. • مسؤولية الإدارة والإشراف على أنشطة الوحدات المختلفة وهي مسؤولية مهندس البلدية ومراقبة هذه الأنشطة. • المسؤولية عن المساحة المادية والعامة للمدينة ، بما في ذلك البناء صيانة وإصلاح المباني العامة والتعليمية وإنشاء وصيانة وسلامة البنية التحتية للطرق والأرصعة • مسؤولية المبنى العام الجديد. • إدارة المشاريع الهندسية في مجال الأعمال الإنشائية والتطوير بالمدينة بما في ذلك أعمال الصرف الصحي والطرق والتنمية في المدينة. • إعداد التقديرات وجداول الكميات والمواصفات للأعمال بالمدينة. • التعامل مع تصاريح الحفر في الأماكن العامة مع المقاولين / الشركات للذين يريدون العمل في المدينة.

• تركيز ومعالجة تصاريح البناء في مجال البنى التحتية للصرف الصحي والتدقيق. • اعتماد الخرائط الطبوغرافية لمقاولي البناء والمطورين. • تولي وتنسيق أعمال المقاول في قضايا البناء والتنمية في المدينة بما في ذلك الصرف والطرق. • مراجعة شهادات التخرج لمقاولي البناء • شغل منصب رئيس الادارة في حالة غيابه	
التعليم: مهندس مدني أو حاصل على شهادة في الهندسة المعمارية أو تخطيط المدن أو الجغرافيا ، من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي ، أو معترف بها من قبل القسم لتقييم الدرجات الأجنبية في وزارة التربية والتعليم. او مهندس معماري / بناء. (يجب إرفاق شهادات تثبت التعليم) (يجب إرفاق الموافقات الوظيفية التي توضح وصف الوظيفة ووصفها المنصب ونطاق الوظيفة والمواعيد الدقيقة للتوظيف) متطلبات إضافية: • تطبيقات الحاسوب - الإلمام ببرامج office • القدرة على قراءة وفهم الخطط حتى تنفيذها • اللغتان العبرية والإنجليزية على مستوى عال • لديه رخصة قيادة سارية المفعول • معرفة هندسة برامج الكمبيوتر	متطلبات الوظيفة الاجبارية:
أ. العوامل الخارجية ب. خدمات ج. النظام والتنظيم د. القدرة على النقل هـ. العمل في ساعات غير عادية	مهارات شخصية:
مهندسة السلطة	تحت اشراف
المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.	ملاحظة

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 11/03/2025 10:00 صباحاً.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ،التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!
للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 8809/ 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني hrmihrazim@nallit.org.il