

מناقصة قوى عاملة داخلية/خارجية رقم 25/15 لوظيفة مدير/ة مجال المجتمع والجماهير في إدارة التجديد الحضري

يرجى قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية*

إدارة التجديد الحضري: الوحدة

مدير/ة مجال المجتمع والجماهير في إدارة التجديد الحضري وظيفة مخصصة ومشروطة بموافقة: **لقب الوظيفة** ميزانية من السلطة الحكومية للتجديد الحضري تنتهي مع توقف التمويل.

تصنيف الخريجين 39-41 أو عقد براتب كبار الموظفين خاضع لقرار السلطة: **درجة الوظيفة وتصنيفها** وموافقة وزارة الداخلية

وظيفة 100%: **نطاق العمل**

داخلية/خارجية: **نوع المناقصة**

صياغة وتوجيه وتنفيذ سياسة السلطة المحلية في مجال الجوانب الاجتماعية والجماهيرية المرتبطة: **الغرض** بعمليات التجديد الحضري.

وصف الوظيفة:

صياغة السياسة في مجال العمل الاجتماعي-الجماهيري في عمليات التجديد الحضري أ. صياغة خطة عمل متعددة السنوات، تشمل الأهداف والغايات، في مجال العمل الاجتماعي والجماهيري في مناطق التجديد ب. بناء نموذج العمل الاجتماعي-الجماهيري في السلطة المحلية وفقاً لتعليمات السلطة الحكومية. الحضري ج. للتجديد الحضري وخصائص السلطة والمجتمع المحلي، وبالتعاون مع الجهات المعنية في السلطة المحلية تنسيق ومزامنة عمليات العمل الاجتماعي-الجماهيري مع الجهات المعنية في السلطة المحلية.

مرافقة، توجيه والإشراف على العمل الاجتماعي في مناطق التجديد الحضري أ. توجيه، مرافقة والإشراف ب. توجيه. على المستشارين الاجتماعيين في عمليات كتابة التقرير الاجتماعي عن مناطق التجديد الحضري ج. تشغيل ومرافقة. عمليات مشاركة الجمهور في خطط التجديد الحضري المطورة في نطاق السلطة المحلية د. المساعدة في حل النزاعات والخلافات بين. المستشارين الاجتماعيين للمساعدة في تنظيم أصحاب الحقوق ه. مساعدة المستشارين الاجتماعيين في الحصول على المعلومات من السلطة. السكان، المبادرين والمهنيين المحلية.

إقامة اتصال مستمر مع المجتمع ومالكي الشقق لتعزيز مشاريع التجديد الحضري أ. عقد مؤتمرات مشاركة الجمهور، نشر مواد توعوية والتعرف على السكان ب. تسهيل الوصول إلى المعلومات والحقوق للسكان ج. مرافقة ومشاركة السكان خلال عمليات التجديد د. نقل المعلومات والمعرفة في مجال التجديد الحضري لسكان السلطة المحلية، من خلال عقد المؤتمرات والتدريبات المهنية، من بين أمور أخرى ه. المبادرة بتنظيم مجموعات وقيادة مجتمعية و. قيادة بناء تمثيل للسكان لتعزيز عمليات التجديد الحضري ز. استقبال الجمهور وتقديم المعلومات لأصحاب الحقوق والسكان في مناطق التجديد الحضري ح. إدارة نظام متابعة توجّهات الجمهور

الوساطة بين المجتمع والسلطة البلدية في كل ما يتعلق بالتجديد الحضري أ. العمل المستمر وبناء التعاون مع قسم الرفاه في السلطة المحلية ب. عرض سياسة السلطة المحلية للسكان والمهنيين ج. إقامة علاقات مع الجهات الاجتماعية العاملة في السلطة المحلية د. تمثيل مواقف المجتمع أمام الجهات في الإدارة والسلطة البلدية ه. تسهيل وصول احتياجات المجتمع إلى مخططي ومرخصي البلدية و. تبسيط لغة التخطيط للسكان ز. مسح

وتحديد الاحتياجات الاجتماعية والمجتمعية المتعلقة بمشاريع التجديد الحضري وتكثيف عمليات عمل الإدارة مع الاحتياجات الناشئة

الشروط الأساسية:

حاصل على درجة أكاديمية من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو: **التعليم والمتطلبات المهنية** حاصل على اعتراف من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج في واحد أو أكثر من المجالات التالية: الاقتصاد، الجغرافيا، الهندسة المعمارية، العمل الاجتماعي، التعليم، القانون، علم الاجتماع، علم النفس، السياسة أو. والحكم، السياسة العامة أو حاصل على درجة الماجستير في الوساطة وحل النزاعات أو تخطيط المدن حاصل على درجة أكاديمية أخرى من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حاصل على اعتراف كما هو مفصل في متطلبات الدورات والتدريبات (من قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج وأتم دورة مهنية (المهنية).

كما (أو شهادة الكفاءة للباحثية ("يوربه يوربه") وفقاً لموافقة الحاخامية الرئيسية لإسرائيل وأتم دورة مهنية (هو مفصل في متطلبات الدورات والتدريبات المهنية).

أو شهادة دراسات في برنامج كامل في معهد ديني عالٍ أو كوليل، لمدة ست سنوات على الأقل بعد سن 18، واجتياز ثلاثة اختبارات على الأقل من مجموعة الاختبارات التي تجريها الحاخامية الرئيسية لإسرائيل (اثنان من كما هو مفصل في) الاختبارات الثلاثة في قوانين السبت وقوانين المحظورات والمسموحات)، وأتم دورة مهنية (متطلبات الدورات والتدريبات المهنية).

وأتم. أو مهندس تطبيقي أو فني مسجل وفقاً للمادة 39 من قانون المهندسين التطبيقيين والفنيين المعتمدين، 2012 (كما هو مفصل في متطلبات الدورات والتدريبات المهنية) دورة مهنية.

(يجب إرفاق الشهادات التي تثبت التعليم المناسب)

الخبرة المهنية:

خبرة مهنية سنتين في العمل الاجتماعي - بالنسبة لحاملي الدرجة الأكاديمية أو التعليم الديني كما ذكر أعلاه المجتمعي.

خبرة مهنية ثلاث سنوات في العمل الاجتماعي-المجتمعي - بالنسبة للمهندسين التطبيقيين المسجلين.

خبرة مهنية أربع سنوات في العمل الاجتماعي-المجتمعي - بالنسبة للفنيين المسجلين.

تُعطى الأفضلية لذوي الخبرة كأخصائي اجتماعي مجتمعي في مؤسسة عامة أو سلطة محلية.

الأفضلية لذوي المعرفة في مجال التخطيط والبناء وخاصة في مجال التجديد الحضري.

الخبرة الإدارية - ميزة

يجب إرفاق شهادات العمل التي تفصل تعريف الوظيفة، وصف الوظيفة، نطاق الوظيفة وتواريخ العمل (الدقيقة)



עיר על הגובה!

עיריית נוף הגליל // הון אנושי
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 04-6478809
פקס: 04-6565689
אתר: www.nof-hagalil.muni.il
אימייל: shiri@nallit.org.il
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

الدورات والتدريبات المهنية:

למَن لا يحمل درجة أكاديمية محددة كما ذكر أعلاه، سَيُطلب منه دورة مستشارين اجتماعيين أو دورة تجديد حضري من منظور محلي معترف بها من قبل السلطة الحكومية للتجديد الحضري.

OFFICE معرفة ببرامج - تطبيقات الحاسوب - العبرية بمستوى عالٍ - اللغات - متطلبات إضافية

القدرة على بناء التوافقات وحل - الإصغاء والتسامح - خدماتية - تمثيلية - خصائص العمل الفريدة للوظيفة
عمل يجمع بين مجال العمل الاجتماعي - القدرة على قيادة السكان في عمليات معقدة وطويلة المدى - النزاعات
العمل مع أصحاب مصلحة متنوعين (موظفي السلطة المحلية، مبادرين، مالكي - المجتمعي ومجال التخطيط
العمل في ساعات غير اعتيادية (مؤتمرات السكان وغيرها) - عقارات، سكان)

مدير إدارة التجديد الحضري: **التبعية**

كتبت المناقصة بصيغة المذكر ولكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء: **ملاحظة**

ملاحظات للتقديم:

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية
أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/>
البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد
10:00 الساعة 11/03/2025 أقصاه
3. سَتُعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين
موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية
4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم
الأمر.
5. مسؤولية وتأكيد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة. الطلبات بدون إرفاق الوثائق
!المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تُؤخذ بعين الاعتبار

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-
hrmihrazim@nallit.org.il 6478809 أو عبر البريد الإلكتروني

Retry

Claude does not have internet access. Links provided may not be accurate or up to date.

[Claude can make mistakes.](#)

[Please double-check responses.](#)