

فيما يلي الترجمة العربية للنداء

**دعوة رقم 25/07 وسيطة/ تربوي/ة بين ثقافي/ة لمتحدثي لغات بني منشيه**

يرجى قراءة نص الدعوة بعناية لتقديم كل ما هو مطلوب للوفاء بالشروط الأساسية\*

**إدارة التعليم:الوحدة**

وسيط/ة تربوي/ة بين ثقافي/ة لمتحدثي لغات بني منشيه الوظيفة مخصصة ومشروطة بتمويل من :**لقب الوظيفة**  
وزارة التعليم، تنتهي مع توقف التمويل

**إداري 5-7 تصنيف التعليم والشباب - لحاملي شهادة تدريس أو إرشاد :درجة الوظيفة وتصنيفها**

**وظيفة 100% :نطاق العمل**

الوسطاء، من أبناء المجتمع الذي يعملون فيه، مسؤولون عن بناء الجسر بين الثقافة الإسرائيلية وثقافة :**الغرض**  
يعمل الوسطاء التربويون في ثلاث دوائر: الطالب المهاجر، أفراد . بلد المنشأ للطلاب المهاجرين وعائلاتهم  
النشاط يهدف إلى تعزيز الدمج الاجتماعي - الثقافي والتعليمي للطلاب المهاجرين في . عائلته وطاقتهم المدرسية  
المدرسة ومجتمع أقرانهم، وأن يكونوا عنواناً موثقاً في نظر الطلاب وطواقم المدارس والأهالي ونقل الرسائل  
بشكل كامل ومسؤول بين الدوائر المختلفة.

تطوير علاقة شخصية من خلال المحادثات الشخصية . **في العمل مع الطلاب المهاجرين :وصف الوظيفة**  
إيجاد . عقد لقاءات جماعية تشمل العمل على تعزيز الشعور بالانتماء لإسرائيل مع الحفاظ على ثقافة بلد المنشأ  
حلّول شخصية للطلاب تمكنهم من تحقيق قدراتهم

يشكل الوسيط عنواناً متاحاً . **في العمل مع العائلات المهاجرة**  
الغاية بزيادة . يبادر الوسيط للقاءات مجموعات الأهالي ويوجه ورش عمل لهم . وودياً للأهالي المهاجرين  
مشاركة الأهالي في تعليم أبنائهم مع تعريفهم بنظام التعليم والمناهج التربوية السائدة في إسرائيل

[...يتبع باقي الوصف الوظيفي والشروط والمتطلبات]

**ملاحظات للتقديم:**

1. على المهتمين تقديم عروضهم على نموذج عبر الإنترنت، يمكن تنزيله من موقع البلدية  
أو الحصول عليه من قسم إدارة الموارد البشرية في <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/>  
البلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وشهادات العمل وفقاً لما هو مطلوب في المناقصة في موعد  
10:00 الساعة 23/02/2025 أقصاه.
3. ستعطى الأولوية للمرشح المنتمي إلى الفئة المستحقة للتمثيل المناسب، والتي لا تُمثل بشكل مناسب بين  
موظفي السلطة المحلية، شريطة استيفائه للشروط الأساسية.
4. سيتم منح الحق في الحصول على تسهيلات في إجراءات القبول للعمل للمرشحين ذوي الإعاقة، إذا لزم  
الأمر.
5. **الطلبات بدون إرفاق الوثائق** . مسؤولية وتأكد استلام طلب المرشح/ة تقع على عاتق المرشح/ة  
**!المناسبة سيتم رفضها فوراً ولن تؤخذ بعين الاعتبار**

للاستفسارات، يرجى الاتصال بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية، السيدة عدن منشكو على الهاتف: 04-  
[hrmihrasim@nallit.org.il](mailto:hrmihrasim@nallit.org.il) 6478809 أو عبر البريد الإلكتروني





עיריית נוף הגליל // הון אנושי  
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213  
טל': 04-6478809  
פקס: 04-6565689  
אתר: [www.nof-hagalil.muni.il](http://www.nof-hagalil.muni.il)  
אימייל: [shiri@nallit.org.il](mailto:shiri@nallit.org.il)  
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

