



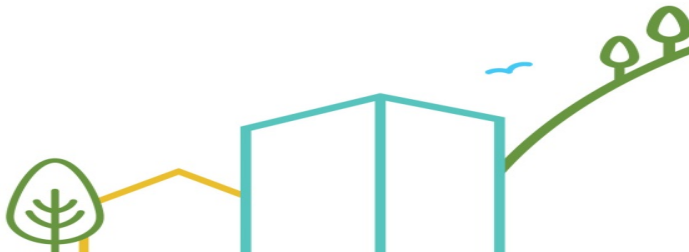
עיריית נוף הגליל // הון אנושי  
 כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213  
 טל: 04-6478809  
 פקס: 04-6565689  
 אתר: www.nof-hagalil.muni.il  
 אימייל: shiri@nallit.org.il  
 בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

## אعلان וזפיה רמ 03/25

### וזפיה עמלה פי נוידיה למנע טסרב الطلاب

\* יבג קראה נס המנאסה בענאיה לתקדימ כל ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

القسم:	إدارة التعليم
المسمى الوظيفي:	عاملة في نويدية لمنع تسرب الطلاب
درجة الوظيفة وتصنيفها:	מתח דרגות: 4-7, דירוג: מנהלי
نسبة الوظيفة:	71% وظيفية
شرح عن الوظيفة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المسؤولة عن شراء الطعام والطبخ والتنظيف وصيانة الصيانة الدورية في النادي بما في ذلك المسؤولة عن معدات النادي.</li> <li>• تقديم المساعدة والعمل مع مدرب النادي.</li> <li>• الإشراف على الأطفال طوال فترة النشاط بالنادي.</li> <li>• المسؤولية عن تقديم وجبة الغداء للنادي بالتعاون مع مدرب النادي.</li> <li>• القدرة على العمل مع العديد من الجهات في البلدية.</li> <li>• الالتزام بالعمل خلال ساعات الغداء وبعد الظهر.</li> <li>• افتتاح وإغلاق النادي والمسؤولية عن معدات النادي.</li> <li>• المساعدة في إعداد الواجبات المنزلية والألعاب، والمساعدة في أعمال الديكور وترتيب النادي استعداداً للاحتفالات.</li> <li>• خلق جو لطيف ودافئ وهادئ بين الأطفال.</li> <li>• الحفاظ على جدول أعمال مناسب وقواعد السلوك في النادي.</li> <li>• المشاركة في الدورات التدريبية والدورات التدريبية التي تيسرها وزارة التربية والتعليم.</li> </ul>
متطلبات الوظيفة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إتقان اللغة العبرية</li> <li>• العمل في ساعات غير عادية</li> </ul>
خصائص الوظيفة المميزة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اتباع نهج متعاطف مع الأطفال من المجموعات السكانية ذات التحديات</li> <li>• المبادرة والإبداع</li> <li>• القدرة على إدارة الأنشطة الاجتماعية للأطفال</li> <li>• التعاطف والتسامح</li> </ul>





עיריית נוף הגליל // הון אנושי  
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213  
טל': 8809  
פקס: 689  
אתר: ni.il  
אימייל: ni.il  
בפייסבוק

מدير قسم الفرد	تحت اشراف:
المناقصة مكتوبة بلغة المذكر ولكنه موجه لكل من الرجال والنساء. عير על הגובה!	ملاحظة:

#### ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:  
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **29/01/2025 الساعة 10:00**.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي المحدوديات الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
5. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة  
سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!  
للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدين منشكو، هاتف رقم:

/ 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

