

**מناقصة قوى عاملة داخلية / خارجية رقم 25/02**

**لمنصب مدير/ة إدارة التجديد العمراني (مدير قسم)**

\* يجب قراءة نص المناقصة بعناية لتقديم كل ما هو ضروري لاستيفاء الشروط الاجبارية

القسم:	ادارة الهندسة
المسمى الوظيفي:	مدير/ة إدارة التجديد العمراني (مدير قسم)
درجة الوظيفة وتصنيفها:	تصنيف المهندسين / المهندسين / مح"ر 43-41 / عقد راتب كبير خاضع لموافقة وزارة الداخلية
نسبة الوظيفة:	100% وظيفة
نوع المناقصة:	داخلي / خارجي
تعيين:	صياغة وتحديد وتنفيذ سياسة السلطة المحلية في مجال التجديد الحضري
شرح عن الوظيفة:	<p><b>1. تحديد الأهداف وتخطيط وتنظيم وتنفيذ السياسة البلدية في مجال التجديد العمراني</b></p> <p>أ. تحديد أهداف الإدارة لتعزيز عمليات التجديد العمراني في السلطة المحلية باستخدام معايير محددة وقابلة للقياس.</p> <p>ب. صياغة خطة عمل وخطط عمل متعددة السنوات لتعزيز عمليات التجديد الحضري في السلطة المحلية تتضمن الأهداف والغايات ووسائل تنفيذها ومجالات المسؤولية ونظام التحكم.</p> <p><b>2. إدراج وإدارة مشاريع التجديد العمراني في السلطة المحلية</b></p> <p>أ. قيادة صياغة ونشر وثائق سياسات التخطيط وإجراءات العمل لتعزيز مشاريع التجديد الحضري في السلطة المحلية.</p> <p>ب. تنسيق ومزامنة أعمال السلطة المحلية في المجمعات المخصصة للتجديد العمراني بالتعاون مع دوائر السلطة المحلية الأخرى.</p> <p>ت. العمل المستمر مع الهيئات الحكومية، مثل دائرة التخطيط، سلطة أراضي إسرائيل، وزارة البناء والإسكان وغيرها.</p> <p>ث. تعزيز عمليات التجديد الحضري في السلطة المحلية، بما في ذلك المشاركة المنتظمة في قضايا التخطيط والاجتماعية والقانونية والاقتصادية.</p> <p>ج. إنشاء وتشغيل قنوات الخدمة، بما في ذلك نشر المعرفة والمعلومات في مجال التجديد الحضري، لرواد الأعمال وأصحاب العقارات والمقيمين والمهنيين.</p> <p>ح. صياغة سياسة وخطة عمل في مجالات المعلومات والتدريب المهني للمقيمين ورجال الأعمال والمهنيين وموظفي السلطة المحلية.</p>

ח. الإسراع في تنفيذ مشاريع التجديد العمراني في أراضي السلطة المحلية، بما في ذلك صياغة الاتفاقيات المطلوب توقيعها من قبل السلطة المحلية.

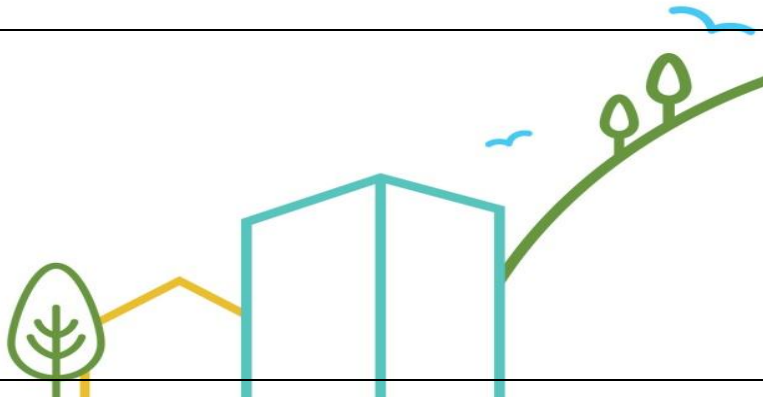
### 3. الإدارة والتوجيه المهني للإدارة والعاملين في الإدارة

- أ. تخطيط وإدارة ومراقبة ميزانية الإدارة.
- ب. إدارة الأعمال اليومية للإدارة، بما في ذلك التوجيه المهني لموظفي الإدارة.
- ت. بناء خطة عمل شخصية تتضمن أهدافاً قابلة للقياس لكل موظف من موظفي الإدارة.
- ث. تفعيل المستشارين المهنيين الخارجيين حسب الحاجة.
- ج. تلقي التحديثات والتعليمات المهنية التي ترد من وقت لآخر وتمريها إلى موظفي الإدارة والمستشارين المهنيين.

### شروط إجبارية:

**التعليم:**  
حاصل على شهادة أكاديمية، تم الحصول عليها من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو معترف بها من قبل قسم تقييم الدرجات الأكاديمية في الخارج.  
أو  
مهندس أو فني مسجل بموجب المادة 39 من قانون المهندسين والهندسيين المؤهلين لعام 2012.  
أو  
تعودت سميכות لرבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
أو  
الموافقة على الدراسة في برنامج كامل في مدرسة دينية عليا أو في كلية، بعد ست سنوات على الأقل من سن 18 عامًا واجتياز ثلاثة اختبارات على الأقل من مجموعة الامتحانات التي تجريها الحاخامية الكبرى في إسرائيل (اثان من الامتحانات الثلاثة سيتم يكون في شريعة السبت وشريعة التحريم والإباحة).  
ستعطى الأفضلية لحاملي شهادة أكاديمية في واحد أو أكثر من المجالات التالية:  
الجغرافيا، التخطيط الحضري، الهندسة المعمارية، الاقتصاد، المحاسبة، إدارة الأعمال، الهندسة الصناعية والإدارة، القانون، العلوم السياسية، السياسة والحكومة، العمل الاجتماعي.

(يجب إرفاق شهادات توضح التعليم المناسب)



<p><b>חִבְרָה:</b> <b>לחאמלי الشهادة العلمية أو تعليم التوراة كما هو مذكور أعلاه:</b></p> <p>خمس سنوات من الخبرة المهنية في واحد أو أكثر من المجالات التالية: إدارة المشاريع في مجال التخطيط والبناء، الإدارة العامة، إدارة المشاريع واسعة النطاق، الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية، إدارة القضايا البلدية، قيادة العمليات الاستراتيجية، منها ثلاثة سنوات من الخبرة في مجال التخطيط والبناء خلال السنوات العشر السابقة لتاريخ نشر المناقصة. للحاصلين على شهادة أكاديمية في الهندسة المعمارية أو التخطيط الحضري، لن يشترط مدة الخبرة في مجال التخطيط والبناء.</p> <p><b>للمهندس المسجل:</b> ست سنوات من الخبرة في واحد أو أكثر من المجالات التالية: إدارة المشاريع في مجال التخطيط والبناء، الإدارة العامة، إدارة المشاريع الكبيرة، الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية، إدارة القضايا البلدية، قيادة العمليات الإستراتيجية، منها 4 سنوات -خبرة في مجال التخطيط والبناء خلال السنوات العشر السابقة لتاريخ نشر المناقصة.</p> <p><b>للهندسي المسجل:</b> سبع سنوات من الخبرة في واحد أو أكثر من المجالات التالية: إدارة المشاريع في مجال التخطيط والبناء، الإدارة العامة، إدارة المشاريع الكبيرة، الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية، إدارة القضايا البلدية، قيادة العمليات الإستراتيجية، منها 5 سنوات -خبرة في مجال التخطيط والبناء خلال السنوات العشر السابقة لتاريخ نشر العطاء.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعطى الأفضلية لمن لديه خبرة في مجال التجديد العمراني</li> <li>• يجب التوضيح أن الخبرة في مجال التخطيط والبناء والخبرة المهنية كما هو مفصل أعلاه يمكن أن تكون متداخلة أو تراكمية.</li> </ul> <p><b>(يجب إرفاق تأكيدات التوظيف من جهة العمل التي تتضمن تفاصيل التعريف الوظيفي والوصف الوظيفي ونطاق الوظيفة والتواريخ المحددة للتوظيف)</b></p>	
<p><b>الخبرة الإدارية:</b> خبرة إدارية لا تقل عن 3 سنوات في إدارة فريق من الموظفين المحترفين تحت تقارير مباشرة</p> <p><b>(يجب إرفاق تأكيدات التوظيف من جهة العمل التي تتضمن تفاصيل التعريف الوظيفي والوصف الوظيفي ونطاق الوظيفة والتواريخ المحددة للتوظيف)</b></p>	
<p><b>متطلبات إضافية:</b></p> <p><u>اللغات-العبرية بمستوى عالٍ</u> <u>تطبيقات الحاسوب - الإلمام ببرنامج OFFICE</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التمثيل</li> <li>• خدمات</li> <li>• القدرة على نقل العمال والعمليات المستعرضة والمعقدة</li> <li>• التكامل في عمل الإدارات المهنية في السلطة المحلية (التخطيط، الترخيص،</li> </ul>	<p><b>مميزات الوظيفة:</b></p>

<p>الرعاية الاجتماعية، الخ)</p> <p>• العمل مع أصحاب المصلحة المتنوعين (موظفي السلطة المحلية، ورجال الأعمال، وأصحاب العقارات، والمقيمين)</p> <p>• العمل في ساعات غير عادية (اجتماعات المقيمين، وما إلى ذلك)</p>	
<p>مهندسة البلدية</p>	<p>تحت اشراف:</p>
<p>المناقصة مكتوبة بلغة المذكر ولكنه موجه لكل من الرجال والنساء.</p>	<p>ملاحظة:</p>

ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية: <https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
  2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه تاريخ **19/01/2025 حتى الساعة 10:00**
  3. أن تكون الوظيفة موضوع المناقصة منصباً رفيعاً يجب أن يشغلها وفقاً لأحكام القانون اختبار الفرز وفقاً لأحكام المادة 9 (ب) من اللائحة.
  4. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب، التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
  5. يحق للمتقدمين ذوي المحدوديات الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف، حسب المطلوب
  6. تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة
- سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!  
للاستفسارات، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة عيدين منشكو، هاتف رقم:

/ 04-6478809 أو عبر البريد الإلكتروني [hirmihrazim@nallit.org.il](mailto:hirmihrazim@nallit.org.il)

