

## اعلان رقم 109/24

### عامل/ة اجتماعي/ة استنفاد الحقوق والمجتمع

- يجب قراءة نص المناقصة بعناية من أجل تقديم كل ما هو ضروري للامتثال للشروط الاجبارية

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الوحدة:               | قسم الرفاه و الخدمات الاجتماعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| وصف الوظيفة:          | تصنيف عامل اجتماعي حسب الأقدمية للتقدم المهني ونطاق المعرفة المهنية المقدم ، وهو منصب بدون رتبة إدارة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| درجة الوظيفة وتصنيفها | عامل اجتماعي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| نسبة الوظيفة:         | 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| وصف العمل:            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مسؤول عن مجال استنفاد الحقوق على المستوى الفردي والجماعي والمجتمعي.</li> <li>• ايجاد الخدمات المناسبة في السلطة وتركيز المعلومات عن الحقوق في السلطات المساعدة ، بما في ذلك في مجال التوظيف.</li> <li>• تشكيل ومراقبة وتوجيه مجموعات التركيز لاتخاذ قرار بشأن القضايا الرئيسية وطرق العمل بها</li> <li>• تشجيع ورش العمل لاستنفاد الحقوق ، والوصول إلى الخدمات ، والتعليم والترفيه ، والترويج وإشراك المتطوعين والناشطين في عمل المركز.</li> <li>• المشاركة بمراقبة عامل اجتماعي في المركز في توظيف وتجميع موارد التنمية و الشراكة في إقامة مائدة مستديرة "שולחן עגול" بشراكة العملاء.</li> <li>• تجنيد وتفعيل مجتمع المشاركين كمجتمع داعم للعملاء في قسم عمليات استنفاد الحقوق</li> <li>• مساعدة فردية للعملاء الذين يتعاملون مع حالات استنفاد حقوق معقدة.</li> <li>• تقديم المشورة والتحديثات لموظفي القسم وتطوير التدريب داخل الإدارات والتدريب الإضافي لغرض التحديث المعرفة والمعلومات حول استنفاد الحقوق</li> </ul> |
| شروط إجبارية:         | <p><u>التعليم</u><br/>عامل/ة اجتماعي/ة حاصل/ة على شهادة جامعية في الخدمة الاجتماعية<br/>*مسجل في سجل الأخصائيين الاجتماعيين.<br/>(يجب ارفاق شهادة)</p> <p><u>متطلبات الخبرة:</u><br/>يفضل شخص لديه خبرة في العمل المجتمعي.<br/><u>الدورات والتدريب</u><br/>مطلوب الخضوع للتدريب الأساسي في مجال العمل المجتمعي.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| تحت اشراف             | مدرّب قائد الفريق أو الذي سيحدده مدير القسم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ملاحظة                | المناقصة مكتوبة بلغة المذكر لكنها موجهة لكل من الرجال والنساء.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ملاحظات للتقديم:

1. المعنيين سوف يقدمون مقترحاتهم عن طريق استخدام نموذج يمكن تنزيله من موقع ويب البلدية:  
<https://www.nof-hagalil.muni.il/hids> أو احصل عليه من قسم إدارة الموارد البشرية بالبلدية.
2. يجب إرفاق السيرة الذاتية والشهادات وتأكيدات التوظيف وفقاً للطلب الوارد في طلب المناقصات في موعد أقصاه 15/10/2024 10:00 صباحاً.
3. تم تعديله لفئة تنتمي إلى السكان الذين يحق لهم التمثيل المناسب ،التي لم تمثل بشكل كاف بين موظفي السلطة المحلية ، مع مراعاة الامتثال للشروط الاجبارية
4. يحق للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعديلات في إجراءات التوظيف ، حسب المطلوب
5. **تقع المسؤولية وتأكيد قبول تقديم الطلب على عاتق المرشح/ة للوظيفة**  
**سيتم رفض الطلب بدون إرفاق المستندات المناسبة بشكل قاطع!**  
للاستفسارات ، اتصل بقسم إدارة الموارد البشرية في البلدية السيدة ديانا ورور ، هاتف رقم: 04-647880 أو عبر البريد الإلكتروني [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)