

## פרוטוקול המשתريات رقم 855

رقم - 15062022

بتاريخ 2020/6/15 م عقد اجتماع لجنة المشتريات والعقود بمشاركة:

### أعضاء اللجنة المشتركون:

- السيد عدي مالكا - المدير العام للبلدية
- السيد بيني كونفورتى - محاسب البلدية
- السيدة ليئا سبير - رئيسة إدارة البلدية
- السيدة إيريس بورميل هي مديرة قسم الرعاية الاجتماعية
- السيدة مينا كلاين مديرة دائرة التربية والتعليم

### المدعوون:

المحامي روثم حكيم - - القسم القضائي

ب. تم خلال الاجتماع طرح القضايا التالية للمناقشة:

1. كقاعدة عامة - إذا تم استلام عرض أو عرضين حسب مبلغ العرض - نعم  
اطلب عرض أسعار إضافي حتى إذا انقضى الموعد النهائي للتقديم.

2. شراء - طلب مدير الشباب - أجهزة كهربائية تمهيداً لافتتاح مركز شباب حسب  
التالي:

(أ) أركا- في أرخص الأقسام

(ب) رأس حشمال - في أرخص الأقسام

(ج) تكنكول - في أرخص الأقسام

يوصي بتقسيم العمل بين 3 موردين.

تمت الموافقة على قرار اللجنة

3. شراء - طلب مدير إدارة التعليم - شراء 6 لوح ذكي تابلت ايباد 10 شامل الملحقات حسب التالي:

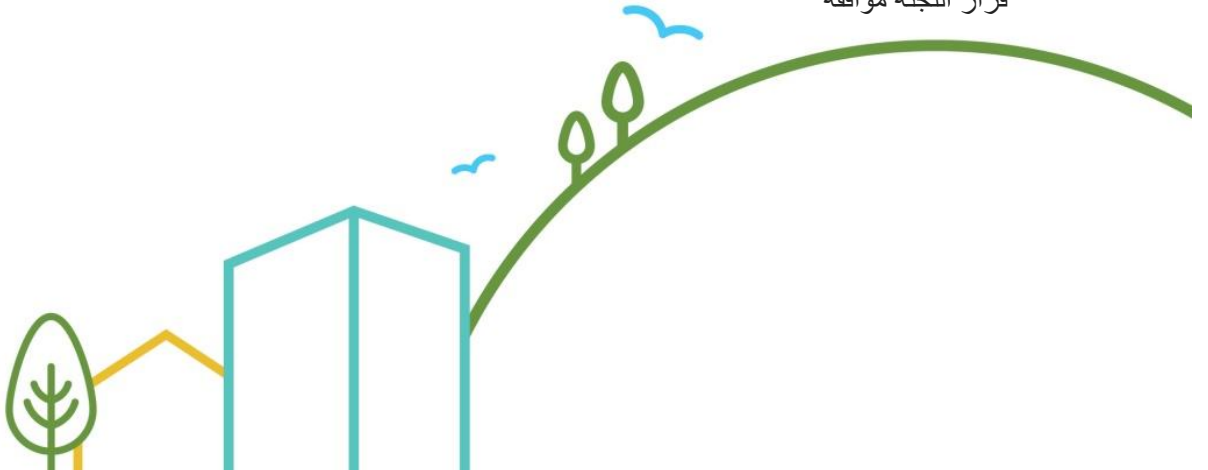
(أ) دي بور - 29893 شيكل

(ب) زيبكوم - 35666 شيكل

(ج) نس مطح - 38575 شيكل

• يوصي بتسليم العمل إلى أرخص مورد - دي بور

قرار اللجنة موافقة





עיריית נוף הגליל // מינהל עירוני  
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213  
טל': 04-6478899  
פקס: 04-6565766  
אתר: [www.nof-hagalil.muni.il](http://www.nof-hagalil.muni.il)  
אימייל: [adaya@nallit.org.il](mailto:adaya@nallit.org.il)  
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

4. **שراء - طلب مدير قسم الاستيعاب - شراء 100 كتاب للمهاجرين من سفر التكوين أ كالتالي:**  
أ) يوصي بإجراء عملية الشراء من المورد لوني كوهين الذي فاز بتوريد الكتب في لجنة المشتريات من تاريخ 2022/5/19 مقابل 73.85 شيكل للكتاب قبل الضريبه

قرار اللجنة موافقة

مدمج لائحة موردين لكل طلب عرض ثمن

